

**ÁMBITO DE LA COMUNICACIÓN**

**PROGRAMACIÓN DE  
INGLÉS**

**CEPA CASTILLO DE ALMANSA  
2022-2023**

# ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN:
1.1.	PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DEL PROYECTO EDUCATIVO
1.2.	CONTEXTO Y ALUMNADO
2.	¿QUÉ ENSEÑAR?:
2.1.	OBJETIVOS
2.2.	COMPETENCIAS CLAVE
2.3.	SABERES BÁSICOS: SECUENCIA DE CONTENIDOS
2.3.1.	MÓDULO I
2.3.2.	MÓDULO II
2.3.3.	MÓDULO III
2.3.4.	MÓDULO IV
3.	¿CÓMO Y CUÁNDO ENSEÑAR?
3.1.	PRINCIPIOS METODOLÓGICOS GENERALES
3.2.	CRITERIOS PARA AGRUPAMIENTOS
3.3.	TIEMPOS Y ESPACIOS
3.4.	MATERIALES CURRICULARES
3.5.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
4.	¿QUÉ, ¿CÓMO Y CUÁNDO EVALUAR?
4.1.	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS
4.1.a.	Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje.
4.1.b.	Criterios de calificación
4.1.c.	Estrategias y procedimientos de evaluación
4.1.d.	Estrategias y procedimientos de recuperación
4.1.e.	Criterios de promoción
5.	<b>ADAPTACIÓN CURRICULAR PARA EL ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD (ESCENARIO 3)</b>

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1. PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DEL PROYECTO EDUCATIVO:

En nuestro Proyecto Educativo se concibe **la educación como una actividad que parte de la realidad social** del entorno, se implica en la solución de sus problemas y se adapta a una realidad cambiante.

- El aprendizaje debe suponer desarrollo y crecimiento personal, por ello nos proponemos como meta una **educación integral** que prepare para la vida, trabajando las distintas capacidades de nuestros alumnos (físicas, afectivas, intelectuales, sociales, de relación con los demás, etc.) y fomentando el desarrollo de la iniciativa necesaria para poner en uso las anteriores.
- **Educación para la paz, la tolerancia, la diversidad, la interculturalidad.** Respetamos y defendemos la libertad de conciencia del alumnado.
- La convivencia no se construirá sobre bases sólidas, ni justas si no es a través de la **participación de todos los sectores** de la comunidad educativa en los diferentes niveles de organización del centro. Para ello se desarrollan criterios y acciones específicas en el las normas de Convivencia, organización y funcionamiento del centro.
- La **evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje**, extendida a todos los niveles y sectores de la comunidad educativa
- La **libertad** que permita al profesor manifestar sus opiniones científicas, como garantía de una educación pluralista, sin que esto impida la necesaria coordinación docente ni los proyectos de atención a la diversidad u otras acciones encaminadas a la mejora de la calidad educativa.

Los procesos de participación poseen un gran valor educativo, por ello queremos **enseñar a participar**.

### 1.1.1. PRINCIPIOS:

Las actitudes a trabajar y la organización del centro en materia de convivencia deberán basarse en los siguientes principios:

- Conseguir un **clima ordenado** y agradable que propicie el trabajo personal y colectivo, en el que exista un ambiente de respeto y comprensión.
- **Respetar la dignidad, integridad, intimidad, ideas y creencias** de todos los miembros de la comunidad educativa.
- **No discriminar** a ningún miembro de la comunidad por razón de nacimiento, raza, sexo o cualquier otra circunstancia personal o social.

- **Cuidar** y utilizar correctamente las instalaciones del centro.
- **Respetar las pertenencias** de los demás miembros de la comunidad educativa.
- **Participar** en la vida y el funcionamiento del centro.
- **No realizar actividades perjudiciales** para la salud ni incitar a ellas.
- Aprender **habilidades pacíficas** y no violentas en la resolución de conflictos.

#### 1.1.2. Compromisos del profesorado:

- **Mantener una línea de trabajo coherente**, uniforme y sistemática en el tratamiento del orden, la disciplina y la resolución de conflictos.
- **Coordinar** esfuerzos, actuaciones y metodología con el resto de profesores del grupo, especialmente con el tutor. Conocer las normas del aula y el contrato didáctico (si lo hubiese) de cada grupo.
- Propiciar la **colaboración de alumnos y las familias, sobre todo con los más jóvenes**, a través de un intercambio constructivo de informaciones que permita unir esfuerzos para lograr fines comunes y crear cauces de comunicación.
- **Ayudar a los alumnos** en sus aprendizajes, orientarlos en sus necesidades educativas e intentar que cada uno rinda de acuerdo con sus necesidades.

#### Alumnos

- Concebir **la clase como un lugar de trabajo** e interesarse por el aprendizaje. Entre otras cosas, esto supone asistir a clase, llegar con puntualidad, seguir las orientaciones del profesorado y del personal no docente en el ejercicio de sus funciones, tratar con respeto y consideración a todos los miembros de la comunidad educativa y estudiar con aprovechamiento, así como respetar el derecho al estudio de los compañeros, evitando interrupciones innecesarias de la clase.
- **Reclamar ayuda**, cuando sea necesaria, en cuantos aspectos puedan influir en su desarrollo como personas.
- **Colaborar en su propia formación** y educación integral y la de sus compañeros, mediante su trabajo y esfuerzo personal.
- **Aprender a convivir** y relacionarse con los demás
- Colaborar con los demás en la creación de un **clima agradable en el aula** y en el centro, que propicie el respeto mutuo y la buena convivencia.
- **Participar en el aula** y en la vida del centro a través de sus cauces de representación.

#### Padres

Los padres, como las personas más interesadas en la educación de sus hijos/as, tienen una responsabilidad ineludible en la tarea de ayudar a sus hijos,

- **Dedicándoles el tiempo** y la atención que requieran.
- **Colaborando** con el profesorado del centro.
- **Confiar en la información** y orientación que le ofrezcan los profesores.

### 1.1.3. Objetivos educativos de las enseñanzas. Adecuación al alumnado y al contexto.

- El pleno **desarrollo de la personalidad y de las capacidades** de los alumnos.
- La educación en la **responsabilidad individual, en el mérito y esfuerzo personal**.
- La **adquisición de hábitos** intelectuales y técnicas de trabajo, de hábitos saludables, de ejercicio físico y deporte.
- La **educación en el respeto** de los derechos y libertades fundamentales, en la igualdad de derechos y oportunidades entre hombre y mujeres y en la igualdad de trato y no discriminación de personas con discapacidad.
- La preparación para el **ejercicio de la ciudadanía** y para la participación activa en la vida económica, social y cultural, con actitud crítica y responsable.
- Impartir enseñanzas de cualificación profesional acordes con la realidad socio-económica presente y futura de Almansa y zona, en orden a **conseguir la adecuada capacitación para el ejercicio de las actividades profesionales**.
- La capacitación para su **incorporación a estudios posteriores** y/o la inserción laboral.

Estos objetivos generales se concretan en el desarrollo de las competencias básicas relativas a comunicación lingüística y matemática, al conocimiento y la interacción con el mundo físico, tratamiento de la información y competencia digital, competencia social y ciudadana, competencia cultural y artística, competencia para aprender a aprender, autonomía e iniciativa personal y competencia emocional.

A través de las programaciones didácticas de los departamentos para cada ámbito o curso se concretarán y desarrollarán los objetivos anteriores desde la perspectiva propia de cada una de ellas.

Para adecuar los saberes básicos al alumnado y contextualizarlos de manera que resulten eficaces para la consecución de los objetivos programados y en el desarrollo de las competencias básicas, se tendrán en cuenta los siguientes principios y actuaciones:

- Medidas de **atención a la diversidad**: apoyos, programas de cualificación profesional inicial de los centros de la zona.
- **Implicación de los alumnos y familias** con el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos (contacto con los tutores para los alumnos menores de edad).
- **Metodología activa**, que favorezca la participación del alumnado en la construcción de los aprendizajes.

- **Coordinación con las instituciones** locales y comarcales, ayuntamiento, servicios sociales, centros educativos y asociaciones culturales, comercio e industria local, etc.

## **1.2. CONTEXTO Y ALUMNADO:**

### **1.2.1. CONTEXTO:**

El centro de Adultos “Castillo de Almansa” es un centro de titularidad pública dependiente de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.

Empezó su andadura en el curso 1980 como aula de adultos, y posteriormente se creó como centro. Actualmente es un centro de zona del que dependen las aulas de Adultos de Caudete y de Alpera, así como los alumnos de los pueblos de nuestro ámbito territorial: Montealegre, Corral Rubio, Higuera y Bonete, que son atendidos tanto en el centro cabecera como en el Aula de Alpera.

Está situado en un edificio propiedad de la Junta de Castilla- La Mancha en la calle Arcipreste de Hita 1, en Almansa. Anteriormente ha estado en otras muchas ubicaciones de la localidad siempre cedidas por el ayuntamiento o Consejería, pero compartidas con otras instituciones. Los espacios que ha tenido para llevar a cabo sus actividades educativas siempre han sido insuficientes por ello ha ido cambiando de ubicación y actualmente se utilizan aulas del antiguo C.P.R. compartiendo edificio con el público “Duque de Alba”.

Imparte un amplio abanico de enseñanzas relacionadas con la educación de adultos: Enseñanzas Iniciales y Graduado Escolar, Preparación Pruebas Libres para acceso a Grado Superior, Enseñanzas del Aula Mentor, el año 2002 se implantó la Educación Secundaria para personas adultas en él, en su modalidad a distancia y a lo largo de los últimos años se han incluido en el currículo otras enseñanzas autorizadas por la Consejería relacionadas con el desarrollo personal y laboral. En el curso 2011/2012 se implanta la Educación Secundaria para personas adultas en modalidad presencial por la mañana.

En el curso 2015/2016 también se imparte la preparación de pruebas para la obtención del bachillerato y a partir del 2016/2017 las de Preparación Prueba Acceso a la Universidad para Mayores de 25 años.

.

### **1.2.2. ALUMNADO**

El número de alumnos ha crecido desde 2001 llegando a ser aproximadamente de 1150 y oscila entre los 700 y 900 cada curso escolar en toda la zona y de todas las enseñanzas. También contamos con alumnos inmigrantes ya que se imparte la enseñanza de Castellano para Extranjeros, muchos de los cuales son preparados para cursar ESPA y ESPAD cuando el dominio del castellano sea el adecuado.

El nivel cultural y económico es medio con gran número de alumnos que trabajan en la industria y servicios y un índice de desempleo elevado. Se observa una participación relativamente

baja en la vida del centro, ya que el alumnado es muy itinerante y en muchos casos solo están en el centro el tiempo de conseguir la titulación en secundaria o en los demás cursos. Este año nos hemos marcado como objetivo poner en marcha de nuevo la asociación de alumnos, que ha estado algo parada durante estos cursos atrás, además también intentaremos dar a la junta de delegados toda lo importante que debiera y fomentar más participación en actividades que organiza el centro, viajes, fiesta de graduación, fin de curso, asistencia a las tutorías...

Los resultados académicos en ESPA Y ESPAD, tanto en distancia como en ordinaria son buenos, la mayoría de alumnado que asiste a clase obtiene su graduado ESO, en el resto de cursos el alumnado obtiene la certificación de los cursos que realizan. Destacar que el número de abandonos es considerable por trabajo, falta de interés especialmente en el alumnado joven de 16 a 18 años con contrato laboral, problemas familiares... Hay gran número de alumnos de los que abandonan que posteriormente retoman sus estudios. Son alumnos que no han acabado la enseñanza obligatoria por razones varias, pero especialmente por falta de interés en su escolarización obligatoria, otro pequeño porcentaje tiene dificultades de aprendizaje y otros muchos tienen la titulación anterior de graduado escolar y quieren obtener la titulación actual para continuar estudios o por razones laborales. El nivel de absentismo es debido al trabajo o por complicaciones personales o familiares.

La convivencia es relativamente buena, tanto entre el alumnado como entre éste y el profesorado; aun así, hay aspectos susceptibles de mejorar. Una dificultad es que hay muchos grupos, horarios y localidades diferentes, por ello, reunir a los alumnos y hacer que participen en los órganos de gobierno del centro es complicado, porque trabajan o viven fuera de Almansa.

## **2. ¿Qué enseñar?**

### **2.1. Objetivos**

#### **2.2. Competencias clave**

#### **2.3. Secuencia de contenidos**

##### **2.3.a Módulo I**

##### **2.3.b Módulo II**

##### **2.3.c Módulo III**

##### **2.3.d Módulo IV**

### **2.1. OBJETIVOS**

El departamento de Comunicación aplicará la normativa que ordena la Ley Educativa para este curso:

- ✓ Resolución de **25/05/2017**, de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación por la que se dictan las instrucciones para la implantación del nuevo currículo establecido en la Orden 94/2017, de 12 de mayo, de la Consejería de por la que se regulan en Castilla-La Mancha las enseñanzas de Educación Secundaria para personas adultas, conducentes a la obtención del título de Graduado y Graduada en Educación Secundaria Obligatoria. (DOCM 2 de junio).
- ✓ Orden **94/2017, de 12 de mayo**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan en Castilla-La Mancha las enseñanzas de Educación Secundaria para personas adultas, conducentes a la obtención del título de Graduado y Graduada en Educación Secundaria Obligatoria.
- ✓ La Orden mencionada anteriormente tiene por objeto adaptar a las necesidades y condiciones de las personas adultas las enseñanzas de la Educación Secundaria Obligatoria reguladas mediante el Decreto **40/2015, de 15 de junio**, por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y de acuerdo con la referencia que para todo el Estado queda establecida en el Real Decreto **1105/2014, de 26 de diciembre**, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- ✓ Orden **143/2017, de 7 de agosto**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación del alumnado en la Educación Secundaria para personas adultas en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. .
- ✓ La Ley Orgánica **2/2006, de 3 de mayo**, de Educación, modificada por la Ley Orgánica **8/2013, de 9 de diciembre**, para la mejora de la calidad educativa

En correspondencia con el artículo 11 del Real Decreto **1105/2014, de 26 de diciembre**, la Educación Secundaria para personas adultas contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres, como valores comunes de una sociedad plural y el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.



- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para con sentido crítico, obtener nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la Información y la Comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una lengua extranjera de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreiciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

## 2.2. COMPETENCIAS CLAVE

Las personas adultas, como ciudadanos, tienen que conocer las relaciones que se establecen entre la lengua y la sociedad. El conocimiento de estas relaciones les va a permitir entender el mundo que les rodea, y el papel de la lengua y de la literatura en la identidad cultural de los pueblos. En este sentido el conocimiento de su propia lengua y de otra extranjera contribuirá al enriquecimiento de la formación personal, ampliando la competencia de la dimensión lingüística del alumnado.

El Consejo Europeo insiste en la necesidad que los ciudadanos de la Unión Europea posean las competencias lingüísticas suficientes para comunicarse con otros miembros de países europeos. De este modo en el Ámbito de la Comunicación se incluye el conocimiento de las lenguas extranjeras para acceder a otras culturas y costumbres, con el fin de fomentar las relaciones interpersonales y el respeto hacia otros países, así como desarrollar la formación integral del alumnado.

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas maternas como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en el futuro, en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y empresas se hacen más frecuentes y más estrechas. Un perfil plurilingüe e intercultural ayuda al individuo a tener una mejor preparación para participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo y mejores oportunidades en los ámbitos personal y profesional.

Las competencias básicas propuestas en la Orden **94/ 2017, de 12 de mayo**, por la que se regulan en Castilla-La Mancha las enseñanzas de Educación Secundaria para personas adultas, se modulan y desarrollan a través de un conjunto de aprendizajes mínimos secuenciados de forma ordenada con el objetivo de generar y afianzar hábitos comunicativos en el alumnado. Siete son las competencias clave, por lo cual, en nuestra praxis docente intentaremos incluirlas en la mayor medida posible.

El aprendizaje del inglés forma parte del ámbito de la comunicación, que capacita al alumnado para comunicarse en situaciones cotidianas y contribuirá al desarrollo de la competencia en **comunicación lingüística** mediante:

- El desarrollo de la lengua como instrumento de comunicación con uno mismo y con los demás.
- El desarrollo de las destrezas de producción y recepción, tanto oral como escrita.
- El desarrollo de la capacidad para interactuar de forma competente a través del lenguaje en diferentes aspectos de la actividad social y laboral.
- La valoración de la diversidad lingüística, cultural y social.
- El desarrollo de la comprensión y producción de textos literarios y no literarios.

El desarrollo de la **competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología** se demuestran por medio de:

- El desarrollo de la comprensión lectora e interpretación de textos.
- El desarrollo de la capacidad de organizar, comprender e interpretar la información de textos y la manera de expresarse y argumentar utilizando un vocabulario matemático básico.
- La mejora de planteamiento, comprensión y expresión correcta de situaciones y problemas.

El inglés permite también el buen tratamiento de la información y la **competencia digital** como resultado de:

- El desarrollo en el alumnado de la capacidad de buscar, obtener y tratar la información, así como de utilizarla de manera crítica.
- El desarrollo de la capacidad de utilizar herramientas informáticas para producir, presentar y comprender información y tener la habilidad de buscar información en Internet.
- El desarrollo de la comunicación en otras lenguas a través de los nuevos recursos tecnológicos.
- El uso frecuente de las TIC en el aula por parte del docente y sus discentes, integrando recursos tan útiles como presentaciones en Prezi, recursos lingüísticos compartidos en la nube.

La contribución a la competencia para **aprender a aprender** se manifiesta mediante:

- La mejora en las habilidades de comunicación tanto orales como escritas para la comprensión global, extracción de información precisa y la distribución de ideas principales y secundarias.

- La capacidad del uso lingüístico correcto que el alumnado adquiere paulatinamente y que le sirve de instrumento para conocer otra lengua y comparar estructuras lingüísticas entre ambas.
- El dominio de técnicas básicas de comprensión y producción de textos para adquirir conocimientos en otras materias.
- Además los alumnos deben ser capaces de evaluar su propio trabajo, para así aprender del error.

Las **competencias sociales y cívicas** se ven ayudadas por medio de:

- El desarrollo de la comprensión lectora e interpretación de textos.
- La capacidad para producir textos escritos con coherencia y corrección en diversos contextos (personal, social, cultural y académico).
- La capacidad de organizar, comprender e interpretar la información.
- Actitud abierta y respeto hacia la diversidad de opiniones y expresiones lingüísticas
- El uso del debate, del diálogo y del intercambio de puntos de vista, con el fin de buscar acuerdos comunes y que afectan a la convivencia ciudadana.
- El uso de otras lenguas que permiten el respeto y valoración de la diversidad cultural y lingüística para establecer valores de tolerancia y enriquecimiento cultural.

El idioma inglés asimismo aporta una contribución primordial al desarrollo del **sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor** a través de:

- La lengua aporta las herramientas y los conocimientos necesarios para una comunicación eficaz en los ámbitos personal, social, académico y profesional en los que se desenvuelven las personas.
- También contribuye a desarrollar habilidades como la capacidad para trabajar de manera colaborativa dentro del grupo y a actuar de una forma creadora e imaginativa.

El uso artístico y literario de la lengua y su contribución al desarrollo de la **conciencia y expresiones culturales** aparece explícito por medio de:

- La concepción de la lengua como patrimonio cultural de un pueblo.
- La valoración de la literatura y del patrimonio literario.
- La comprensión y producción de textos literarios populares o cultos, orales o escritos.
- La reflexión sobre la conexión entre la literatura y otras manifestaciones artísticas como el cine, la pintura, la música, etc.

### 2.3. SABERES BÁSICOS: SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Los contenidos para la materia de inglés, según se establece en el currículo y su correspondiente secuenciación en unidades didácticas, se establece tal y como se enuncian a continuación:

1º ESPA/D	TEMPORALIZACIÓN
<b>UNIDAD 1:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>To be:</b> afirmativa, negativa e interrogativa y respuestas.</li> <li>• <b>Saludos, presentaciones, preguntar y dar información personal:</b> nombre, dirección, número de teléfono.</li> <li>• <b>Adjetivos posesivos</b> “My” y “your”</li> <li>• Introducción a las <b>Wh- questions:</b> What, where and how.</li> <li>• <b>Vocabulario:</b> elementos del entorno, amigos, números cardinales del 1-20, países y nacionalidades, identificación personal, convenciones de cortesía: please, thank you/thanks, you’re welcome, nice to meet you...</li> <li>• <b>Conocer costumbres y valores del país:</b> “United Kingdom” países, población, capital. Idiomas...</li> </ul>	PRIMER CUATRIMESTRE SEPTIEMBRE Y PRIMERA QUINCENA OCTUBRE SEGUNDO CUATRIMESTRE FEBRERO
<b>UNIDAD 2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Refuerzo de Tobe:</b> afirmativa, negativa e interrogativa y respuestas.</li> <li>• <b>Preguntar y dar información personal:</b> edad y profesión.</li> <li>• <b>Adjetivos posesivos</b></li> <li>• <b>a/an/the</b></li> <li>• <b>Demostrativos:</b> this/that/these/those</li> <li>• <b>Plurales de los sustantivos</b></li> <li>• <b>Preposición de tiempo:</b> on</li> <li>• <b>Wh- questions</b></li> <li>• <b>Vocabulario:</b> Profesiones, números cardinales del 20-1000, días de la semana, partes de la casa y el aula.</li> <li>• <b>Conocer costumbres y valores del país:</b> razas y diferencias culturales que conviven en el Reino Unido.</li> </ul>	PRIMER CUATRIMESTRE SEGUNDA QUINCENA DE OCTUBRE SEGUNDO CUATRIMESTRE MARZO
<b>UNIDAD 3:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>To have got:</b> afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas</li> <li>• <b>Genitivo Sajón</b></li> <li>• <b>Contables e incontables:</b> a/an-some/any.</li> <li>• <b>Vocabulario:</b> familia y parentescos, partes de la cara y el cuerpo, colores, comida y alimentación saludable en la vida cotidiana.</li> </ul>	PRIMER CUATRIMESTRE NOVIEMBRE SEGUNDO CUATRIMESTRE ABRIL
<b>UNIDAD 4:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Repaso To be y to have got</b> en textos orales y escritos sencillos.</li> <li>• <b>Preposición de tiempo:</b> in, on, at.</li> <li>• <b>Expresiones de existencia:</b> There is/there are</li> <li>• <b>Conjunción y disyunción:</b></li> <li>• <b>Vocabulario:</b> repasar y relacionar todo el vocabulario visto en las unidades anteriores con la actividades de la vida diaria, el medio ambiente y el entorno natural.</li> </ul>	PRIMER CUATRIMESTRE DICIEMBRE SEGUNDO CUATRIMESTRE MAYO

2º ESPA/D	TEMPORALIZACIÓN
<b>CONTENIDO PENDIENTE MÓDULO I DE LA UNIDAD 3 POR SITUACIÓN COVID</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Genitivo Sajón: Impartido, pero no evaluable en las actividades por considerar que no lo han asimilado lo suficiente.</li> </ul> <b>CONENIDO PENDIENTE MÓDULO I DE LA UNIDAD 4 POR SITUACIÓN COVID</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preposición de tiempo: in, on, at.</li> <li>El medio ambiente y el entorno natural.</li> </ul> <b>UNIDAD 1 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Presente simple</b> en afirmativa, negativa e interrogativa</li> <li>El verbo <b>like + sustantivo</b></li> <li>El verbo <b>like + verbo + ing</b></li> <li><b>Hablar sobre acomodación</b></li> <li><b>Expresar preferencias</b></li> <li><b>Vocabulario:</b> partes de la casa, muebles, y números ordinales del 1-12.</li> </ul>	<p>PRIMER CUATRIMESTRE</p> <p>SEPTIEMBRE Y PRIMERA QUINCENA OCTUBRE</p>
	<p>SEGUNDO CUATRIMESTRE</p> <p>FEBRERO</p>
<b>UNIDAD 2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Adverbios de frecuencia</b></li> <li><b>Hablar sobre rutinas de su vida diaria</b></li> <li><b>Hacer sugerencias</b></li> <li><b>Pronombres personales sujeto y objeto</b></li> <li><b>Vocabulario:</b> la hora, rutinas diarias, principales comidas del día.</li> <li><b>Conocer costumbres y valores del país:</b> alimentación, ocio, costumbres.</li> </ul>	<p>PRIMER CUATRIMESTRE</p> <p>SEGUNDA QUINCENA DE OCTUBRE</p>
	<p>SEGUNDO CUATRIMESTRE</p> <p>MARZO</p>
<b>UNIDAD 3:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hablar sobre habilidad y posibilidad: Can</b></li> <li><b>Can / could ( permiso)</b></li> <li><b>Should ( consejo )</b></li> <li><b>Repaso contables e incontables</b></li> <li><b>Preposiciones de lugar</b></li> <li><b>Preposiciones de tiempo : in / at</b></li> <li><b>Conjunción y disyunción: and , or</b></li> <li><b>Too / also</b></li> <li><b>Vocabulario:</b> verbos relacionados con actividades como bailar, cocinar, cantar..., meses del año, lugares en la ciudad ( cine, banco, hospital,...)</li> </ul>	<p>PRIMER CUATRIMESTRE</p> <p>NOVIEMBRE</p>
	<p>SEGUNDO CUATRIMESTRE</p> <p>ABRIL</p>
<b>UNIDAD 4:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Repaso del presente simple</b></li> <li><b>Hablar sobre actividades cotidianas</b></li> <li><b>Presente Continuo, en afirmativa, negativa y en preguntas</b></li> </ul>	<p>PRIMER CUATRIMESTRE</p> <p>DICIEMBRE</p>

<b>Vocabulario:</b> Ampliación de verbos usados en actividades cotidianas (dormir, limpiar, correr,...), adjetivos y sus opuestos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conocer costumbres y valores del país:</b> deportes, <b>cricket</b>( muy popular en el Reino Unido).</li> </ul>	<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>  <b>MAYO</b>
---	--

3º ESPA/D	TEMPORALIZACIÓN
<b>CONTENIDOS PENDIENTES DE MÓDULO II POR SITUACIÓN COVID</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repaso contables e incontables y there is/are.</li> <li>• Too / also</li> <li>• <b>Conocer costumbres y valores del país:</b> deportes, <b>cricket</b> (muy popular en el Reino Unido).</li> </ul> <b>UNIDAD 1:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del tiempo verbal:</li> <li>- Simultaneidad.</li> <li>- Duración.</li> <li>- Revisión del Presente Simple y del Presente Continuo.Diferencia de uso.</li> <li>- Pasado Simple.</li> <li>- Pasado Continuo.</li> </ul>	PRIMER CUATRIMESTRE  <b>SEPTIEMBRE Y PRIMERA QUINCENA OCTUBRE</b>
	SEGUNDO CUATRIMESTRE  <b>FEBRERO</b>
<b>UNIDAD 2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relativos.</li> <li>-Expresión del espacio:</li> <li>-Expresión de relaciones lógicas:</li> <li>- Comparativo.</li> <li>- Superlativo.</li> <li>-Funciones comunicativas.</li> <li>- Expresión de gustos, preferencias y deseos.</li> </ul>	PRIMER CUATRIMESTRE  <b>SEGUNDA QUINCENA DE OCTUBRE</b>
	SEGUNDO CUATRIMESTRE  <b>MARZO</b>
<b>UNIDAD 3:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferencia entre Pasado Simple y Pasado Continuo.</li> <li>- Direcciones.</li> <li>-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</li> <li>-Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</li> </ul>	PRIMER CUATRIMESTRE  <b>NOVIEMBRE</b>
	SEGUNDO CUATRIMESTRE  <b>ABRIL</b>
<b>UNIDAD 4:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresión de la modalidad:</li> <li>- Obligación (have to, must).</li> <li>- Prohibición (mustn't).</li> <li>- Necesidad(have to, don't have to).</li> </ul>	PRIMER CUATRIMESTRE  <b>DICIEMBRE</b>

-Revisión de la expresión de la cantidad y entidad:- Countable/Uncountable/ Collective: some, any, no, much, many, a lot of.  ANEXO: -Léxico de uso común: - Identificación personal, - Vivienda, hogar y entorno, - Actividades de la vida diaria, - Familia y amigos, - Trabajo y ocupaciones, - Tiempo libre, ocio y deporte, - Viajes y vacaciones, - Salud y cuidados físicos, - Educación y estudio, - Compras; alimentación, - Transporte, - Lengua y comunicación, - Medio ambiente, clima y entorno natural, - Las TIC.	SEGUNDO CUATRIMESTRE  <b>MAYO</b>
---	--

4º ESPA/D	TEMPORALIZACIÓN
<b>UNIDAD 1:</b> -Expresión del tiempo verbal: - El futuro (will y to be going to). - Presente Simple y Continuo con valor de futuro. -Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, satisfacción, esperanza y sorpresa. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.	PRIMER CUATRIMESTRE  <b>SEPTIEMBRE Y PRIMERA QUINCENA OCTUBRE</b>
	SEGUNDO CUATRIMESTRE  <b>FEBRERO</b>
<b>UNIDAD 2:</b> - Los pronombres interrogativos: who, what, where, when, whose...). -Expresión de la modalidad: may, might. - Pasado (Present Perfect, Past Perfect). -Expresión del tiempo: - Divisiones temporales. - Anterioridad. - Posterioridad. -Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. -Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.	PRIMER CUATRIMESTRE  <b>SEGUNDA QUINCENA DE OCTUBRE</b>
	SEGUNDO CUATRIMESTRE  <b>MARZO</b>
<b>UNIDAD 3:</b> - Condicional. -Expresión de relaciones lógicas: - Condición (If, Unless, 1 <sup>st</sup> type of condition). -Funciones comunicativas: - Expresión de gustos, preferencias y deseos. - Narración de acontecimientos pasados. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	PRIMER CUATRIMESTRE  <b>NOVIEMBRE</b>
	SEGUNDO CUATRIMESTRE  <b>ABRIL</b>

<b>UNIDAD 4:</b> - Voz pasiva (presente y pasado). - Oposición/concesión (but, though...). - Causa (because, due to...). - Finalidad (to-infinitive, for). - Explicación. - Resultado (so, so that...). <b>ANEXO:</b> - Léxico de uso común: - Identificación personal, - Vivienda, hogar y entorno, - Actividades de la vida diaria, - Familia y amigos, - Trabajo y ocupaciones, - Tiempo libre, ocio y deporte, - Viajes y vacaciones, - Salud y cuidados físicos, - Educación y estudio, - Compras, - Alimentación, - Transporte, - Lengua y comunicación, - Medio ambiente, clima y entorno natural, - Las TIC. - Diferencia entre Inglés Británico e Inglés Americano	<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>  <b>DICIEMBRE</b>
	<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>  <b>MAYO</b>

### 3.- ¿CÓMO Y CUÁNDO ENSEÑAR? ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

#### 3.1. Principios metodológicos generales.

Partimos de una base fundamental “estamos enseñando una lengua, nuestro objetivo ha de ser que nuestros alumnos mejoren sus habilidades a la hora de comunicarse en este idioma, adquieran hábitos de lectura, y sean capaces de comprender textos sencillos tanto orales como escritos, así como fomentar el respeto por la cultura de los países angloparlantes. Por todo esto, nuestra función ha de ir dirigida a la adquisición de esta competencia comunicativa. Para conseguir esto, no debemos olvidar que partimos de los conocimientos previos del alumno/a. Aquí hay que tener muy en cuenta que tenemos alumnos y alumnas de edades más avanzadas que se incorporan en Módulos superiores (III y IV) y que traen como idioma extranjero estudiado previamente el francés. Por lo que habrá que procurarles las medidas de apoyo educativo necesarias con profesorado de inglés, así como fomentar en todos los casos el trabajo cooperativo, así como trabajar con ellos la observación y la deducción para asegurarnos que interioricen los conocimientos indispensables.

Por tanto, vamos a basarnos en tres enfoques del aprendizaje:

→El enfoque constructivista que garantizará el aprendizaje, partiendo de los intereses e ideas previas del alumnado, creando conflictos cognitivos y facilitando el descubrimiento de nuevos conceptos. De esta forma el alumnado dará sentido a lo estudiado interrelacionándolo con sus conocimientos y experiencias de vida propios.

→El enfoque comunicativo que hará hincapié en las competencias oral y escrita como fundamento de la enseñanza de cualquier idioma. Queremos que nuestros alumnos y alumnas desarrollen un interés y una motivación extras en la enseñanza del inglés como medio para comunicarse con personas de todo el mundo, aprender a través del conocimiento de nuevas gentes y sus culturas.

→El enfoque interdisciplinario. El inglés se encuentra hoy en día en todos los ámbitos que nos rodean, por lo que su aprendizaje nos da juego a tratar muy diferentes temas provenientes de otros ámbitos de conocimiento. La competencia digital, la social y cívica y la de aprender a aprender van a jugar un papel muy importante en nuestra práctica docente, por lo que deberemos facilitar situaciones



donde el alumno adquiera estrategias de aprendizaje, descubra, experimente, y establezca relaciones entre los otros campos de conocimiento, así como sus experiencias de vida diarias, para que consiga construir de esta forma aprendizajes significativos.

No hay que olvidar que el aprendizaje de una lengua ha de ser en espiral, donde se revisan y amplían periódicamente los conocimientos adquiridos. Cada tema o contenido nuevo ha de estar apoyado en los vistos anteriormente para ir enriqueciendo el vocabulario y ampliando las destrezas comunicativas con la idea de ir formando hablantes que sean capaces de expresarse en inglés y entender a otros individuos. Los contenidos han de tener continuidad para que el alumnado pueda establecer relaciones entre ellos. De este modo, los aprendizajes exigen una secuenciación ordenada, que éstos se afiancen poco a poco y que se generen hábitos comunicativos en el alumnado.

Hay que darles también estrategias para la memorización del vocabulario, así como técnicas de estudio y aprendizaje para ayudarles a afianzar lo impartido en clase.

No obstante, entendemos que no existe el método único y universal que puede aplicarse con éxito a todos y todas las situaciones sean cuales sean las intenciones educativas, los contenidos de enseñanzas, el alumnado y el propio profesorado, por tanto, es responsabilidad de todo el profesorado, mediante el trabajo de los Departamentos de coordinación didáctica y en el marco del Proyecto educativo, definir la metodología más adecuada para conseguir los fines educativos.

En cualquier caso y después de todo lo expuesto anteriormente, nos planteamos estas premisas primordiales a tener en cuenta:

1. El aprendizaje es un proceso de construcción social del conocimiento en el que intervienen, de manera más directa, el alumnado, el profesorado y su entorno familiar y/o social. El grupo de clase se constituye, por tanto, como un espacio natural de aprendizaje que es necesario utilizar y potenciar mediante el trabajo cooperativo.
2. El trabajo cooperativo facilita el aprendizaje pues permite el contraste de puntos de vista, el intercambio de papeles, estimula la motivación por el trabajo desde el refuerzo social, facilita el desarrollo de capacidades asociadas al uso del diálogo, la resolución de conflicto, la ayuda, la responsabilidad en la tarea, etc.
3. La construcción del aprendizaje se produce cuando la enseñanza facilita que el alumnado establezca relaciones entre los nuevos conocimientos y los ya establecidos o con las experiencias previas del alumnado.
4. La motivación del alumnado hacia el aprendizaje aumenta cuando conoce el sentido de lo que hace; tiene posibilidad de implicarse en la tarea desde la definición de los objetivos hasta la evaluación, pasando por la posibilidad de elección de las actividades; puede aplicar lo aprendido en otras situaciones y se le da la posibilidad de compartir socialmente el aprendizaje.
5. El éxito de la enseñanza está asociado a la capacidad del profesorado para diseñar en un único proceso actividades diferenciadas y adaptadas a la diversidad del alumnado; de valorar y graduar su ayuda en función del progresivo desarrollo de la autonomía en los aprendizajes; y de utilizar estrategias de cooperación y ayuda, no sólo las que el propio profesor emplea, sino también las que implican al conjunto del alumnado.
6. El aprendizaje necesita un adecuado clima de clase que reduzca al máximo las interferencias. La organización del espacio y el tiempo y la distribución de los agrupamientos son decisiones relevantes a la hora de controlar el aprendizaje.
7. El desarrollo de habilidades de revisión del aprendizaje alcanzado, asociado a prácticas de autocorrección o de corrección compartida por parte del alumnado, permite aprender del error y evitar el riesgo de consolidarlo.
8. El conocimiento de sí mismo y de las circunstancias que le rodea facilita una decisión comprometida y eficaz sobre el futuro académico y profesional.

En la planificación, uso y evaluación de las variables del proceso de enseñanza y aprendizaje hay que considerar que el aula es un espacio compartido y heterogéneo pues en él conviven personas con diferentes edades, capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones sociales, culturales, lingüísticas y, en su caso, de salud, con profesoras y profesores.

Por último, no hay que olvidar que todas las programaciones que realicemos han de ser flexibles y adaptadas a la realidad del alumnado adulto, permitiendo incluir o excluir contenidos teniendo en cuenta la realidad con la que nos encontremos en nuestras aulas.

- Establecemos los siguientes métodos de trabajo en el aula:

- Partir de una evaluación inicial a principios de curso, que nos indique el nivel inicial del grupo y permita partir de dichos conocimientos para crear otros nuevos que se anclen de forma efectiva a los previos y de esta forma sea viable el aprendizaje significativo en el alumnado. Así el profesor puede adaptar su enseñanza a las posibilidades del grupo, así como valorar casos individuales de aplicación de medidas específicas en colaboración con el tutor y la orientadora.

- Aprendizaje cooperativo: Dentro de la poca disponibilidad horaria de la que disponemos para la enseñanza de las cuatro destrezas básicas del inglés, intentaremos trabajar el aprendizaje cooperativo en clase, y desde el principio favorecer las agrupaciones de alumnos de los dos grandes grupos con los que nos encontramos y de los que ya hemos hablado en anteriores ocasiones en esta programación. La realización de algún trabajo en parejas o grupos, y el animarlos siempre a establecer un trabajo en cooperación a la hora de la realización de las actividades, favorecerá que distintas personas con distintas capacidades en diferentes competencias se aporten unos a otros.

- Aprendizaje entre iguales: Al principio observaremos al alumnado de las clases e intentaremos, a partir de ahí, sentar a los alumnos en parejas. En cada pareja intentaremos que haya un alumno con más nivel en el idioma y otro que menos, para que pueda actuar de “alumno ayuda”. Muchas veces, haciendo emparejamientos dispares conseguimos que cada uno aporte algo distinto. Alumnos y alumnas jóvenes que han dado inglés durante su primaria y secundaria obligatorias, pero que perdieron la motivación y abandonaron, pueden ayudar a alumnado de más edad que nunca ha trabajado el idioma; mientras que este último perfil de alumnado puede aportarles a los demás su ilusión por retomar los estudios, la motivación, la capacidad de esfuerzo...

- Revisión del aprendizaje del alumnado a través de las siguientes técnicas: preguntas orales en clase, preguntas escritas, cuestionarios, dictados, lecturas o realización de tareas prácticas. Se realizará en base a los resultados adaptaciones en el proceso de enseñanza.

### **Específico de las enseñanzas de ESPAD:**

Las tutorías colectivas no responden al modelo de la clase tradicional, y aunque, ante todo, la función es la de aclarar dudas planteadas por los alumnos, tampoco dejamos a un lado la necesidad de nuestros alumnos de explicarles contenidos que no dominan y que aparecen en nuestra programación. La experiencia de todos estos años nos deja patente que nuestros alumnos no son lo suficientemente autónomos en el aprendizaje del inglés, y ante la complejidad que supone adquirir las cuatro competencias básicas en un idioma, la figura del profesor enseñándolas no puede ser menospreciada en estas tutorías. De hecho, la queja reticente del alumnado y del profesorado, es LA

POCA CARGA LECTIVA de la que se dispone. Es imposible adquirir las competencias lingüísticas en una hora semanal, por lo que se acuerda ampliar una hora en los Módulos III y IV de ESPAD, ya que el horario de la PES de Inglés lo permite, y que es considerado una necesidad básica para hacer frente al curriculum.

Aparte de las explicaciones pertinentes para que los alumnos y alumnas adquieran los conocimientos necesarios, se podrá recurrir en dichas tutorías a cuantos ejemplos, añadidos y material suplementario se considere pertinente por parte del profesorado. Se insistirá en la importancia del autoaprendizaje del alumno y en la necesidad de su esfuerzo individual y continuado. Se trabajarán, en lo posible, las técnicas de estudio y todas las herramientas de aprendizaje que faciliten la tarea del alumno.

### **3.2. AGRUPAMIENTOS: DESDOBLES Y APOYOS.**

#### Centro Cabecera:

Para el presente curso, en la materia de inglés, contamos con dos horas de apoyo. Una específica para los alumnos del Módulo III, tanto de presencial como distancia. A este Módulo, como ya hemos mencionado en repetidas ocasiones, acceden alumnos y alumnas de edades más avanzadas y que vienen de francés. Su total desconocimiento de la lengua les hace muy difícil, por no decir imposible, seguir los contenidos y estándares que nos hemos marcado para tercero. Ante la necesidad de atender a este alumnado, tanto en Módulo III, como cuando acceden a Módulo IV, se dedicarán una hora de apoyo a cada nivel. Estas horas estarán fuera del horario de sus clases, por la tarde noche (hacerlo por la mañana imposibilitaría la asistencia las personas que trabajan y que han optado por cursar sus estudios en ESPAD) y lo más pegado al comienzo de las tutorías de III y IV de ESPAD respectivamente para darle continuidad en el centro a los alumnos y no partir sus horas en la tarde.

#### AEPA de Caudete:

Por las mismas razones expuestas anteriormente, se intentará, por todos los medios, adjudicar mínimo una hora a los apoyos de nuestro alumnado en nuestra Aula de Caudete.

### **3.3. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES**

Cada docente, a través de los principios metodológicos expuestos anteriormente, trabajará atendiendo a la diversidad del alumnado que se encuentre en sus diferentes grupos.

Si en la valoración inicial del alumno o durante el comienzo de las clases se detectara dificultades significativas de algún alumno o alumna, se comunicaría al tutor y al equipo docente. Desde aquí se intentaría valorar distintas posibilidades para orientarlo/la. Estudiado el caso se podría contemplar la posibilidad de partirse el módulo en dos cuatrimestres, o dejar el campo o materia en el que más dificultad encontrara para el siguiente, darle la posibilidad de asistir de oyente a módulos inferiores para ir cogiendo una base, cursar únicamente el campo donde muestra mayor dificultad durante los cuatro meses, reforzar los contenidos en otras enseñanzas del centro....

Si con estas medidas, sumadas a los apoyos antes mencionados, no mejorara la situación y detectáramos que la dificultad persiste y/o se agrava durante el desarrollo del cuatrimestre, pondríamos el caso en conocimiento de la orientadora para llevar a cabo las medidas correspondientes.

### 3.4. ESPACIOS Y TIEMPOS.

#### Espacios

Cada grupo desarrollará las clases en su aula de referencia.

En Almansa se intentará que el alumnado tenga adjudicado algún tiempo en el Aula Mentor para poder acceder para introducir las nuevas tecnologías en el aprendizaje del idioma. En las Aulas, se pone a disposición del alumnado el ordenador de mesa del profesor, dada la inexistencia de aula de ordenadores.

Al inicio de cada cuatrimestre, se informa a los alumnos de la existencia de la Biblioteca, donde pueden acceder a libros de lectura de inglés de diferentes niveles. Animamos a que utilicen este recurso por los grandes beneficios que supone leer historias, cuentos y pequeñas novelas para ampliar y afianzar estructuras y vocabulario.

#### Tiempos

Nuestras enseñanzas se distribuyen anualmente en dos cuatrimestres, el primero abarca desde septiembre hasta febrero y el segundo desde febrero a junio. Cada cuatrimestre corresponde a un curso completo, pudiendo los alumnos realizar dos módulos en un solo curso académico. El horario de la educación secundaria para personas adultas se desarrolla de la siguiente forma:

En ESPA, el horario es de mañana o tarde temprana, de lunes a viernes, teniendo un total de 18 horas lectivas semanales. La modalidad presencial sólo se oferta para los módulos de I, II, III y IV en Almansa, y los mismos cuatro Módulos en el Aula de Caudete. En el Aula de Alpera se imparte distancia en modalidad Apoyo a ESPAD y dependen de las profesoras de Inglés destinadas al centro de cabecera en Almansa. Los alumnos se desplazarán al centro cabecera para la realización de sus exámenes

En ESPAD, el horario es de tarde-noche, de lunes a jueves, teniendo un total de 12 horas lectivas semanales. Con la intención de mejorar la competencia oral en lengua extranjera del alumnado, por lo general muy deficiente, hemos aumentado el horario de inglés en los Módulos III y IV, según disponibilidad de profesorado, apostando fuerte por uno de los objetivos del centro, la mejora de la enseñanza del inglés caminando poco a poco hacia el bilingüismo.

### 3.5. MATERIALES CURRICULARES.

Para la materia de inglés, los profesores, profesoras y maestra que imparten este ámbito, han elaborado unos materiales siguiendo el nuevo curriculum. Estos materiales trabajan la competencia lingüística tanto desde la explicación, la realización de ejercicios de las cuatro destrezas básicas, como otro tipo de actividades que interrelacionan el inglés con la educación en valores, las Tic....

El alumnado dispondrá también de un cuadernillo de actividades para realizar de forma autónoma y cuya corrección estará supervisada por el profesor/maestro correspondiente.

Los materiales, cuando sea posible, estarán colgados en la página web del centro.

Además de los materiales que disponen nuestros alumnos y alumnas consultaremos y trabajaremos con páginas como:

- [www.mansioningles.com](http://www.mansioningles.com)
- [www.isabelperez.com](http://www.isabelperez.com)
- [www.agendaweb.org](http://www.agendaweb.org)
- [www.englishexercises.org](http://www.englishexercises.org)
- [www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)

### 3.6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Atendiendo siempre a la todavía vigente situación de pandemia, y conforme a lo expuesto en la **Resolución de 16/06/2021, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2021/2022 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha**, proponemos en esta programación una serie de actividades complementarias y extraescolares que podrán ser desarrolladas o no en función del nivel de alerta que se establezca en el momento de realización de las mismas.

De este modo, las actividades complementarias irán encaminadas a mejorar la competencia del alumnado, así como a incrementar sus conocimientos acerca de la cultura y tradiciones de los países de habla inglesa.

En este sentido:

#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

- Se reanudará el servicio de préstamo de libros de la biblioteca de aula de Inglés. Se trabajará con libros de lectura que muestren la forma de vida, costumbres, comidas, tradiciones y otros aspectos de interés.
- Se realizará una comida en el tercer trimestre en un restaurante regentado por personas de nacionalidad inglesa.
- Se anima al alumnado a participar en tertulias en inglés organizadas por Ayuntamiento u otras entidades públicas o privadas.
- Se trabajarán en clase, cuando la temporalización lo permita, en las festividades típicas británicas: el Día de San Patricio, Halloween...

#### ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

- Si es posible, dada la situación de incertidumbre actual, se realizará un viaje de inmersión lingüística a un país extranjero para la práctica de las destrezas orales en Inglés del alumnado. El viaje se desarrollará en el tercer trimestre del curso, en el mes de mayo / junio.

## **4. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

### **4.1.-a.-Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje**

De acuerdo con el Currículo de Educación Secundaria para personas Adultas en el Ámbito de la Comunicación, nos encontramos con tres bloques en la enseñanza de la lengua extranjera Inglés.

Los tres bloques son los que se detallan a continuación:

- BLOQUE I: HABLAR, LEER, ESCUCHAR Y ESCRIBIR.
- BLOQUE II: ANÁLISIS Y REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA
- BLOQUE III: ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y LÉXICO.

Para el desarrollo de nuestra práctica docente, entendemos la enseñanza de un idioma como la fusión de estos tres bloques mencionados anteriormente.

En las tablas que vienen a continuación, presentamos cómo vamos a trabajar para alcanzar los estándares de aprendizaje que propone el currículo.

Trabajaremos con cuatro unidades en cada módulo. Los contenidos gramaticales, de léxico y de aspectos socioculturales que impartamos en cada una de estas unidades, serán alcanzados a través del desarrollo de las cuatro destrezas básicas de comunicación (SKILLS): HABLAR, LEER, ESCUCHAR Y ESCRIBIR. La enseñanza de una lengua, no se entiende si no se alcanzan estas habilidades comunicativas.

INGLÉS Módulo I				1	40%		
UNIDADES (1-4)	CRITERIOS EVALUACIÓN	BLOQUES	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMP.	U	POND	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Ejemplo de actividad para evaluar cada estándar.
UNIDAD 1:  <ul style="list-style-type: none"><li><b>Tobe:</b> afirmativa, negativa e interrogativa y respuestas</li><li><b>Saludos, presentaciones, preguntar y dar información personal:</b> nombre, dirección, número de teléfono.</li><li><b>Adjetivos posesivos</b> “My” y “your”</li><li>Introducción a las <b>Wh-questions:</b> What, where and how.</li><li><b>Vocabulario:</b> elementos del entorno, amigos, números cardinales del 1-20, países y nacionalidades, identificación personal, convenciones de cortesía: please, thankyou/thanks, you´rewelcome, nicetomeetyou...</li><li><b>Conocer costumbres y valores del país:</b> “UnitedKingdom” países, población, capital. Idiomas...</li></ul>	1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información más importante del texto. 1.b. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. 1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). - Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa). - Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (&, £,...) - Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida (estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual). - Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.	E S C U C H A R	1.1.a. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. presentación del profesor en clase, presentación de otras personas de su entorno o vida cotidiana)	CL AA CSC	1  4	10%	<b>EXAMEN-OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES</b> Ejemplo: “Listening” de presentación de un profesor a su grupo de alumnos. Preguntas cortas. Verdadero o falso. Elige la respuesta correcta.
	1.1.b. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas, por ejemplo en clase.		CL AA CSC				
	1.1.e. Identifica las ideas principales de programas de televisión, videos de internet, dibujos sencillos sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).		CL AA CSC				
	* Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente.		CL AA CSC				
	L E E R	2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc. 2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo. 2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor. 2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones. 2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	1.2.a. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (realización de ejercicios, normas de clase...)	CL AA CSC			
			1.2.b. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. productos de uso personal para cara y cuerpo).	CL AA CD			
			1.2.c. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre la casa, el cuerpo, anuncios de trabajo...).	CL AA CD	1 2 3 4	10%	<b>OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES</b> Ejemplos: Actividades en la web “Lamansondielinglés”. Se puede trabajar en todas las unidades ya que hay diversidad de niveles y de contenidos. Ejemplos: Utilizar el grupo de Whatsapp del módulo para hacerse preguntas unos a otro.
	H A B L A R	2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc. 2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo. 2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor. 2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones. 2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	2.1.a. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	CL CSC	1 2 3 4	5%	<b>OBSERVACIÓN CLASE</b> Ejemplos: Preguntas del profesor relativas a los contenidos de cada unidad.
			2.1.b. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios.	CL AA CD			
			2.1.c Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones.	CL CSC			
			1.1.d. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. r a preguntas del profesor).	CL CSC	1	5%	<b>OBSERVACIÓN CLASE</b> Ejemplos: “Roll-play” El profesor es el administrativo de un centro de deporte o de ocio y tienen que inscribir a los alumnos. Para ello, les pregunta sus datos personales: nombre, teléfono, dirección, carnet de identidad...
			- Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CL AA CD			
	E S C R I B I R	- Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).  - Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.  - Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	2.2.a. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su persona	CL CD	1	10%	<b>EXAMEN-OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES</b> Ejemplos: Responde a preguntas escritas de sobre ellos mismos. Ejemplos: Completa una hoja de inscripción para la escuela, centro deportivo...
			2.2.b. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana	CL CD			
			2.2.c. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países)	CD CL CD CSC			
			2.2.d. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática	CD CL AA CSC			

INGLÉS Módulo I					2	60%	
UNIDADES (1-4)	CRITERIOS EVALUACIÓN	BLOQUES	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMP.	U	POND	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Ejemplo de actividad para evaluar cada estándar.
UNIDAD 2:  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Refuerzo de Tobe:</b> afirmativa, negativa e interrogativa y respuestas.</li><li>• <b>Preguntar y dar información personal:</b> edad y profesión.</li><li>• <b>Adjetivos posesivos</b></li><li>• <b>a/an/the</b></li><li>• <b>Demostrativos:</b> this/that/these/those</li><li>• <b>Plurales de los sustantivos</b></li><li>• <b>Preposición de tiempo:</b> on</li><li>• <b>Wh- questions</b></li><li>• <b>Vocabulario:</b> Profesiones, números cardinales del 20-1000, días de la semana, partes de la casa y el aula.</li> <li>• <b>Conocer costumbres y valores del país:</b> razas y diferencias culturales que conviven en el Reino Unido.</li></ul>	1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información más importante del texto. 1.b. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. 1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). - Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa). - Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (&, £,...) - Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida (estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual). - Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.	E S C U C H A R	1.1.a. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. presentación del profesor en clase, presentación de otras personas de su entorno o vida cotidiana)	CL AA CSC			
	1.1.b. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas, por ejemplo en clase.		CL AA CSC CD	2	5%	<b>OBSERVACIÓN CLASE-EXAMEN</b> Ejemplo: Indicaciones verbales de cómo realizar los ejercicios. Ejemplo 2: "Listening" de un aula de inglés donde le hable los alumnos/as y el profesor se pregunten y se respondan sobre información básica de cada uno.	
	1.1.e. Identifica las ideas principales de programas de televisión, videos de internet, dibujos sencillos sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).		CL AA CSC				
	* Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente.		CL AA CSC	2 4	5%	<b>OBSERVACIÓN CLASE-EXAMEN</b> Ejemplo: Ejercicio en clase utilizando los demostrativos para ubicar los elementos del aula, cerca o lejos.	
	1.2.a. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (realización de ejercicios, normas de clase...)	CL AA CSC	2 4	10%	<b>EXAMEN-OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES</b> Ejemplos: Una preguntas con respuestas de las diferentes estructuras vistas en clase.		
	1.2.b. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. productos de uso personal para cara y cuerpo).	CL AA CD					
	1.2.c. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre la casa, el cuerpo, anuncios de trabajo...).	CL AA CD	1 2 3 4	5%	<b>OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES</b> Ejemplos: Actividades en la web "Lamansiondelinglés". Se puede trabajar en todas las unidades ya que hay diversidad de niveles y de contenidos. Ejemplos: Utilizar el grupo de Whatsapp del módulo para hacerse preguntas unos a otro.		
	2.1.a. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	CL CSC	1 2 3 4	5%	<b>OBSERVACIÓN CLASE</b> Ejemplos: Preguntas del profesor relativas a los contenidos de cada unidad.		
	2.1.b. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios.	CL AA CD					
	2.1.c.Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones.	CL CSC AA	2	10%	<b>OBSERVACIÓN CLASE</b> Ejemplos: Presentarse al resto de alumnos usando el verbo ser y el tener para hablar de su familia, mascotas, vivienda...		
	1.1.d. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. r a preguntas del profesor).	CL CSC					
	- Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CL AA CD					
	2.2.a. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su persona	CD CL CD CSC	2 3 4	5%	<b>OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES</b> Ejemplos: Escribir sobre sí mismo un anuncio para un tablón.		
	2.2.b. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana	CL CD CSC	2	5%	<b>OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES</b> Ejemplos: Utilizar el grupo de Whats App del módulo para hacerse preguntas unos a otro y contestarla: preguntas sobre información personal... Enviar una imagen y preguntar a un compañero "Isthisan Apple?"		
	2.2.c. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países)	CD CL CD CSC	2 3 4	10%	<b>OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES</b> Ejemplos: Presentar a un amigo a la clase hablando de sus información personal. "Thisis Paul. He's from Manchester..."		
	2.2.d. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática	CD CL AA CSC					



INGLÉS Módulo I					3	40%	
UNIDADES (1-4)	CRITERIOS EVALUACIÓN	BLOQUES	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMP.	U	POND	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Ejemplo de actividad para evaluar cada estándar.
UNIDAD 3:  <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Tohavegot:</b> afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas</li><li>● <b>Genitivo Sajón</b></li><li>● <b>Contables e incontables: a/an-some/any.</b></li><li>● <b>Vocabulario:</b> familia y parentescos, partes de la cara y el cuerpo, colores, comida y alimentación saludable en la vida cotidiana.</li></ul>	<p>1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información más importante del texto.</p> <p>1.b. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>- Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).</p> <p>- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (&amp;, £...)</p> <p>- Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida (estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>- Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p>	<b>E S C U C H A R</b>	1.1.a. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. presentación del profesor en clase, presentación de otras personas de su entorno o vida cotidiana)	CL AA CSC			
			1.1.b. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas, por ejemplo en clase.	CL AA CSC			
			1.1.e. Identifica las ideas principales de programas de televisión, videos de internet, dibujos sencillos sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).	CL AA CSC			
			* Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente.	CL AA CSC	3	10%	<b>OBSERVACIÓN CLASE-EXAMEN</b> Ejemplo: "Listening" sobre información personal de una persona extranjera donde se presenta, habla de su nombre, nacionalidad, edad, dirección utilizando el verbo "To Be", y utiliza el verbo "ToHavegot" para hablar de lo que tiene o no tiene. Utilizar el genitivo sajón para expresar la posesión
		<b>L E E R</b>	1.2.a. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (realización de ejercicios, normas de clase...)	CL AA CSC			
			1.2.b. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. productos de uso personal para cara y cuerpo).	CL AA CD	3	5%	<b>EXAMEN-OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES</b> Ejemplos: Dibuja un árbol genealógico sencillo con cuadros con nombres a partir de un texto que hable de una familia y sus parentescos. Ejemplos: Une cada producto de aseo/belleza descrito brevemente con la parte del cuerpo a la que trata.
			1.2.c. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre la casa, el cuerpo, anuncios de trabajo...).	CL AA CD	1	5%	<b>OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES</b>  Ejemplos: Actividades en la web "Lamansiondelinglés". Se puede trabajar en todas las unidades ya que hay diversidad de niveles y de contenidos. Ejemplos: Utilizar el grupo de Whatsapp del módulo para hacerse preguntas unos a otro.
					2		
	<b>H A B L A R</b>	2.1.a. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	CL CSC	1 2 3 4	5%	<b>OBSERVACIÓN CLASE</b>  Ejemplos: Preguntas del profesor relativas a los contenidos de cada unidad.  Ejemplos: Una imagen con un carro de la compra y que describa oralmente un lo que tiene en el carro o no tiene. Utilizando "I a/an/some/an"	
		2.1.b. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios.	CL AA CD	3 4	5%	<b>OBSERVACIÓN CLASE-EXAMEN</b>  Ejemplos: describir su casa o un personaje famoso de sus intereses: música, cine, teatro....	
		2.1.cParticipa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones.	CL CSC				
		1.1.d. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. r a preguntas del profesor).	CL CSC				
		- Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CL AA CD				
		<b>E S C R I B I R</b>	2.2.a. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su persona	CL CD			
			2.2.b. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana	CL CD			
	2.2.c. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países)		CD CL CD CSC	2	10%	<b>EXAMEN-OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES</b> Ejemplos: Buscar en internet foros o blogs dónde comunicarse con otros estudiantes de inglés. Si viéramos muy difícil la actividad, escribirse entre los mismos compañeros. Ejemplos: Una imagen con un carro de la compra y que escriba un texto sencillo con lo que tiene en el carro o no tiene.utilizandoeI a/an/some/any	
3							
2.2.d. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática	CD CL AA CSC	4					

INGLÉS Módulo I					4	60%	
UNIDADES (1-4)	CRITERIOS EVALUACIÓN	BLOQUES	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMP.	U	POND	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Ejemplo de actividad para evaluar cada estándar.
UNIDAD 4:  ● Repaso To be y tohavegot en textos orales y escritos sencillos. ● Preposición de tiempo: in, on, at. ● Expresiones de existencia: Thereis/there are ● Conjunción y disyunción: ● Vocabulario: repasar y relacionar todo el vocabulario visto en las unidades anteriores con la actividades de la vida diaria.	1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información más importante del texto. 1.b. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. 1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). - Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa). - Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (& £...) Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida (estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual). - Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.	E S C U C H A R	1.1.a. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. presentación del profesor en clase, presentación de otras personas de su entorno o vida cotidiana)	CL AA CSC cd	1  4	5%	EXAMEN-OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES  Ejemplo: El profesor describe las cosas que hay en un frigorífico y el alumno las dibuja o las coloca, dependiendo si se hace en clase o en los ordenadores.
			1.1.b. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas, por ejemplo en clase.	CL AA CSC			
			1.1.e. Identifica las ideas principales de programas de televisión, videos de internet, dibujos sencillos sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).	CL AA CSC	4	5%	ACTIVIDADES Ejemplo: Buscar en Internet/YouTube una exposición de una persona extranjera donde describa a un personaje famoso en lengua ingles utilizando el verso ser y el verbo tener.
			* Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente.	CL AA CSC			
		L E E R	1.2.a. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (realización de ejercicios, normas de clase...)	CL AA CSC	2  4	5%	EXAMEN-OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES  Ejemplos: Une preguntas con respuestas de las diferentes estructuras vistas en clase.
			1.2.b. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. productos de uso personal para cara y cuerpo).	CL AA CD			
			1.2.c. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre la casa, el cuerpo, anuncios de trabajo...).	CL AA CD CSC	1 2 3 4	5%	OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVADES Ejemplos: Actividades en la web "Lamansiondelingles". Se puede trabajar en todas las unidades ya que hay diversidad de niveles y de contenidos. Ejemplos: Utilizar el grupo de Whatsapp del módulo para hacerse preguntas unos a otro.
	2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc. 2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo. 2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor. 2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones. 2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).	H A B L A R	2.1.a. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	CL CSC	1 2 3 4		OBSERVACIÓN CLASE  Ejemplos: Preguntas del profesor relativas a los contenidos de cada unidad.
			2.1.b. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios.	CL AA CD	3  4	5%	OBSERVACIÓN CLASE-EXAMEN  Ejemplos: describir su casa o un personaje famoso de sus intereses: música, cine, teatro.....
			2.1.cParticipa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones.	CL CSC	2  4	5%	EXAMEN-OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES Ejemplos: A partir de "flash cards" de casas y habitaciones hacer descripciones orales de lo que hay o no hay (thereis/there are) y su colocación en el espacio (In-on-at)
			1.1.d. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. r a preguntas del profesor).	CL CSC			
			- Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CL AA CD CSC	4	5%	OBSERVACIÓN CLASE  Ejemplos: Presentarse a alumnos de otras clases de niveles superiores y contestar preguntas básicas sobre si tienes hijos, si hay o no hay elementos en su entorno cercano... clase, calle, pueblo.
		E S C R I B I R	2.2.a. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su persona	CL CD			
			2.2.b. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana	CL CD			
2.2.c. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países)			CD CL CD CSC	3  4	10%	EXAMEN-OBSERVACIÓN CLASE-ACTIVIDADES Ejemplos: Buscar en internet foros o blogs dónde comunicarse con otros estudiantes de inglés. Escribir carta describiéndose así mismos con todo lo aprendido en el módulo. Si viéramos muy difícil el desarrollo de la actividad, escríbse entre los mismos compañeros.	
2.2.d. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática			CD CL AA CSC	4	15%	EXAMEN-ACTIVIDADES Ejemplos: Repartir fotografías de personas d otros países. Simular ser ellos o ellas y redactar textos describiéndose, aportando información personal, hablando de los que tienen en sus casas o familias Ejemplos: Hacer murales de clase describiendo fotos de personajes famosos de su interés Ejemplos: A partir de "flash cards" de casas y habitaciones, escribir descripciones de lo que hay o no hay (thereis/there are) y su colocación en el espacio (In-on-at)	

INGLÉS Módulo II						
UNIDADES (1-4)	CRITERIOS EVALUACIÓN	BLOQUES	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COM P.	POND 50%	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Ejemplo de actividad para evaluar cada estándar.
UNIDAD 1 :   <						

UNIDADES (1-4)	CRITERIOS EVALUACIÓN	BLOQ UES	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMP .	POND 50%	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Ejemplo de actividad para evaluar cada estándar.
<b>UNIDAD 2:</b>  <b>-Adverbios de frecuencia</b>  <b>-Hablar sobre rutinas de su vida diaria</b>  <b>-Hacer sugerencias</b>  <b>- Pronombres personales sujeto y objeto</b>  <b>- Vocabulario:</b> la hora, rutinas diarias, principales comidas del día.  <b>- Conocer costumbres y valores del país:</b> alimentación, ocio, costumbres	<b>1.a.</b> Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información más importante del texto. <b>1.b.</b> Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. <b>1.c.</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). - Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa). - Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (&, £,...) - Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida (estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual). - Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.	E S C U C H A R	<b>1.1.a</b> Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados	CL AA CSC		
			<b>1.1.b.</b> Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas	CL AA CSC		
			<b>1.1.e.</b> Identifica las ideas principales de programas de televisión, videos de internet, dibujos sencillos sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).	CL AA CSC		
			* Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. pedir disculpas al profesor , responder a preguntas en relación a cómo te encuentras, si estás cansado...)	CL AA CSC	10%	<b>OBSERVACIÓN , EXAMEN</b> Listening, dos alumnos llegan tarde a clase, se disculpan con la profesora. Los dos alumnos comentan entre ellos el motivo de su retraso.
		L E E R	<b>1.2.a.</b> Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen	CL AA CSC		
			<b>1.2.b.</b> Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen	CL AA CD		
			<b>1.2.c.</b> Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. leer sobre el día de alguien)	CL AA CD	20%	<b>EXAMEN, TAREAS</b> Completar una tabla con la descripción del día de una persona, la hora de levantarse, de desayunar, comer,...Se nos va a decir qué desayuna, y lo mismo para la comida y la cena.
	<b>2.a.</b> Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc. <b>2.b.</b> Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo. <b>2.c.</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. <b>2.d.</b> Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor. <b>2.e.</b> Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones. <b>2.f.</b> Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).  - Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).  - Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.  - Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	H A B L A R	<b>2.1.a.</b> Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	CL CSC		
			<b>2.1.b.</b> Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios.	CL AA CD	10%	<b>OBSERVACIÓN , EXAMEN</b> El alumno va a preparar una presentación. En ella va a describir un día en su vida. La hora de levantarse, desayunar, que suele normalmente tomar para el desayuno, la comida,... Lo que le gusta hacer después de cenar o si se va a dormir tarde.
			<b>2.1.c</b> Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones.	CL CSC		
			<b>1.1.d.</b> Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. el lugar donde vive ).	CL CSC		
		E S C R I B I R	- Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CL AA CD		
			<b>2.2.a.</b> Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su persona	CL CD		
			<b>2.2.b.</b> Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana	CL CD		
			<b>2.2.c.</b> Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países)	CL CD CSC	10 %	<b>EXAMEN, TAREAS</b> Escribe correspondencia a un amigo describiendo un día
			<b>2.2.d.</b> Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias ( p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CL AA		



UNIDADES (1-4)	CRITERIOS EVALUACIÓN	BLOQ UES	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMP .	POND 50 %	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Ejemplo de actividad para evaluar cada estándar.	
UNIDAD 3:  -Hablar sobre habilidad y posibilidad: Can  -Can / could ( permiso)  -Should ( consejo )  -Repaso contables e incontables  -Preposiciones de lugar  -Preposiciones de tiempo : in / at -Conjunción y disyunción: and , or  -Too / also  -Vocabulario: verbos relacionados con actividades como bailar, cocinar, cantar..., meses del año, lugares en la ciudad ( cine, banco, hospital,...)	1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información más importante del texto. 1.b. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. 1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). - Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa). - Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (&, £...) - Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida (estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual). - Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.	E S C U C H A R	1.1.a. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados	CL AA CSC			
			1.1.b. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas, por ejemplo preguntar cuándo es la fiesta de cumpleaños de un amigo	CL AA CSC	7 %	OBSERVACIÓN , EXAMEN Listening se pregunta a un amigo si puede ir a una fiesta de cumpleaños. Se da información acerca de esa fiesta, el día, la hora.	
			1.1.e. Identifica las ideas principales de programas de televisión, videos de internet, dibujos sencillos sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).	CL AA CSC	3%	TAREAS Buscar en Internet una exposición en la que amigos están hablando en hacer una fiesta de cumpleaños. El lugar donde celebrarla, qué cocinar...	
			* Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (hablar con otros compañeros acerca de los deberes )	CL AA CSC		,	
		L E E R	1.2.a. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen	CL AA CSC			
			1.2.b. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen	CL AA CD			
			1.2.c. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. lee un texto que habla de unos grandes almacenes en Londres	CL AA CD	10 %	EXAMEN , TAREAS Con este texto conocemos uno de los grandes almacenes en Londres, "Selfridges". Los alumnos tienen que contestar a unas preguntas , preguntas tales como el número de personas que visitan estos almacenes cada año, el número de plantas de dicho edificio, lo que se puede comprar,...	
						10 %	El alumno va a leer sobre una biblioteca especial.
		2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc. 2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo. 2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor. 2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones. 2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...) Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual). -Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo. - Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	H A B L A R	2.1.a. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	CL CSC		
				2.1.b. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios.	CL AA CD		
	2.1.c Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones.			CL CSC	10 %	OBSERVACIÓN , EXAMEN El alumno va a participar en una conversación. El profesor hará preguntas sobre uno de los grandes almacenes que tenemos en España. Se preguntará al alumno , cuántas personas visitan estos almacenes a lo largo de un año, las cosas que podemos encontrar en estos almacenes.	
	1.1.d. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente			CL CSC			
	E S C R I B I R		2.2.a. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su persona	CL CD	10 %	EXAMEN , OBSERVACIÓN, TAREAS Escribir sobre las cosas que tú haces y los lugares donde vas	
			2.2.b. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana	CL CD			
			2.2.c. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países)	CL CD CSC			
			2.2.d. Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias ( p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CL AA			

UNIDADES (1-4)	CRITERIOS EVALUACIÓN	BLOQ UES	ESTANDARES APRENDIZAJE	COMP .	POND 50 %	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Ejemplo de actividad para evaluar cada estándar.
UNIDAD 4:  -Repaso del presente simple  -Hablar sobre actividades cotidianas  -Presente Continuo, en afirmativa, negativa y en preguntas  -Vocabulario:ampliación de verbos usados en actividades cotidianas (dormir, limpiar, correr,...), adjetivos y sus opuestos.  -Conocer costumbres y valores del país: deportes, cricket( muy popular en el Reino Unido).	1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información más importante del texto. 1.b. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles. 1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). - Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa). - Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (&, £,...) - Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida (estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual). - Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.	E S C U C H A R	1.1.a. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. llegas tarde al trabajo y pides a un amigo que te lleve )	CL AA CSC		
			1.1.b. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas	CL AA CSC		
			1.1.e. Identifica las ideas principales de programas de televisión, videos de internet, dibujos sencillos sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).	CL AA CSC		
			* Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (hablar con otros compañeros acerca de los deberes )	CL AA CSC	5%	OBSERVACIÓN , EXAMEN Listening .Varios amigos comentan lo que están haciendo, escribiendo una carta a un amigo, leyendo los deberes,
		L E E R	1.2.a. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen	CL AA CSC		
			1.2.b. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen	CL AA CD		
			1.2.c. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. lee un texto que habla del cricket, un deporte muy popular en países de habla inglesa)	CL AA CD	20 %	OBSERVACION, TAREAS, EXAMEN Decide si las oraciones son verdaderas o falsas en relación al texto que ha leído sobre un deporte popular y corrige las falsas.
	2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc. 2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo. 2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor. 2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones. 2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...)  - Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).  - Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.  - Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	H A B L A R	2.1.a. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	CL CSC		
			2.1.b. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios.	CL AA CD	5%	OBSERVACIÓN , EXAMEN Hacer una presentación sobre un deporte que sea popular
			2.1.c Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones.	CL CSC		
			1.1.d. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente	CL CSC		
		E S C R I B I R	- Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CL AA CD		
			2.2.a. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su persona	CL CD		
			2.2.b. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana	CL CD	20 %	OBSERVACION , TAREAS Imaginad que son las ocho de la tarde y tenéis que describir las cosas que tu familia y amigos están haciendo ahora mismo
			2.2.c. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países)	CL CD CSC		
	2.2.d. Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias ( p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CL AA				



INGLÉS Módulo III						
UNIDADES	CRITERIOS EVALUACIÓN	BLOQUES	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMP.	POND	INSTRUM. EVALUACIÓN
<b>UNIDAD 1:</b>  Expresión del tiempo verbal:  - Simultaneidad.  - Duración.  - Revisión del Presente Simple y del Presente Continuo. Diferencia de uso.  -Vocabulario:  Léxico uso común. Actividades de La vida diaria.  -Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.	1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto. 1.b. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media. Las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.  1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).  1.d. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	E S C U C H A R	1.1.a. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves (anuncios, mensajes y comunicados).	CL AA CS	5%	OBSERVACIÓN, EXAMEN, TAREAS. Listening sobre Presente Simple y Continuo.
			1.1.b. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, etc)	CL AA CS	1%	OBSERVACIÓN- CLASE-EXAMEN Listening realizado en clase donde los alumnos completan diálogos de diferentes situaciones comunicativas.
			1.1.c. Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	CS AA CL	5%	OBSERVACIÓN- EXAMEN- TAREAS EN CLASE. Listening sobre temas relacionados con actividades de la vida diaria.
			1.1.d. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).		1%	EXAMEN, OBSERVACIÓN Rutinas diarias.
			1.1.e. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).	CL AA CS	3%	ACTIVIDADES Actividades acerca de la vida diaria captando las ideas principales.
		L E E R	1.2.a. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	CL AA CS	5%	EXAMEN, OBSERVACIÓN CLASE. Actividad sobre un anuncio publicitario sobre free-time activities.
			1.2.b. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, descripción de personas, lugares, objetos.	CS CL AA	15%	EXAMEN Descripción de rutina diaria.
			1.2.c. Capta ideas principales de textos periodísticos.	CL AA CD	5%	TAREAS, OBSERVACIÓN. Actividades web acerca de la vida diaria.
		H A B L A R	2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.			
			2.1.a. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios.	CD CL AA	10%	EXAMEN, TAREAS, OBSERVACIÓN. Presentación de información personal y rutinas diarias..
			2.1.c. Participa en conversación formal (entrevista, reunión).	CL CS AA	3%	OBSERVACIÓN Actividad oral con un compañero/a mediante fichas preparadas anteriormente por los alumnos/as. Role play.



	<p>2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometen errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>		+Expresa opiniones	AA CL CS	2%	OBSERVACIÓN, TAREAS Interacción profesor/a/alumno/a sobre opiniones personales.
		E S C R I B I R	2.2.a. Escribe notas, anuncios, mensajes en los que se hacen breves comentarios relacionados con actividades cotidianas.	CS CS CL AA	10%	EXAMEN, TAREAS, OBSERVACIÓN. Realización de una redacción sobre presente simple.
			2.2.b. Escribe correspondencia personal en la que se establece contacto social, se dan instrucciones, sugerencias.	CD CS CL	20%	EXAMEN Correspondencia personal en presente simple. Composition: My daily Routine.
			1. Comprende preguntas, así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (centros de estudio, de trabajo...).	AA CL CS	5%	TAREAS, OBSERVACIÓN EN CLASE. Cuestionario formal utilizando preguntas sobre búsqueda de puesto de trabajo.
			- Completa un cuestionario sencillo con información personal, se describen personas, objetos, lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.		5%	TAREAS Completar cuestionario sobre información personal del alumno/a.
<p>UNIDAD 2: Diferencia entre Pasado Simple y Pasado Continuo.</p> <p>- Direcciones.</p> <p>*Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>-Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>Vocabulario:</p>	<p>1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.b. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media. Las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p> <p>1.d. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	E S C U C H A R	1.1.a. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves (anuncios, mensajes y comunicados).	CL AA CS	5%	EXAMEN Listening de situaciones comunicativas en pasado.
			1.1.b. Entiende el esencial de lo que se dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas).	CL AA CS	5%	OBSERVACIÓN, EXAMEN, TAREAS. Listening realizado en clase con huecos para completar.
			* Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse	CL CS AA	3%	OBSERVACIÓN EN CLASE. Presentación interactuando compañeros y profesor/a.
			1.1 c.- Identifica el sentido general de una conversación formal e informal.	CL AA CS	2%	TAREAS, OBSERVACIÓN. Listening con información básica sobre pasado simple y continuo.
		L E E R	1.2 a. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	CL CS AA	15%	EXAMEN Lectura texto periodístico sobre pasado, por ejemplo: Cambridge and its University.
			1.2.c. Capta ideas principales de textos utilizando comparativos...		15%	

<div>-Tiempo libre, ocio y deporte.</div> <div>- Relativos.</div> <div>- Expresión del espacio:</div> <div>-Expresión de relaciones lógicas:</div>	<div>2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</div> <div>2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</div> <div>2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</div> <div>2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</div> <div>2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</div> <div>2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</div>	H A B L A R	<div>2.1.B Participa en conversaciones informales con la que se establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones.</div> <div>2.1 b – participa en conversaciones informales.</div>	CL CS AA	10%	OBSERVACIÓN, TAREAS. What did you do last: Summer, Christmas, weekend...?
	<div>1. Dominar las estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto.</div> <div>2. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes, reglas ortográficas básicas, así como lasconvenciones ortográficas más habituales.</div> <div>1. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos ...) convenciones sociales (costumbres y tradiciones) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</div>	E S C R I B I R	<div>6. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</div> <div>-7-Escribe correspondencia personal básica.</div> <div>4.- Completa un cuestionario sencillo con información personal , se describen personas, objetos, lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</div>	CL CS AA  CL CS  AA CL CS	10%  10%  20%	TAREAS Realización de textos sobre pasado.  TAREAS "Writing " sobre el pasado.  EXAMEN What did you do yesterday? / last: weekend/Summer/Christmas?
<div>UNIDAD 3:</div> <div>- Comparativo.</div> <div>- Superlativo.</div> <div>*Funciones comunicativas.</div> <div>- Expresión de gustos, preferencias y deseos.</div> <div>Vocabulario:</div> <div>-Trabajo y ocupaciones.</div>	<div>1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</div> <div>1.b. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media. Las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</div> <div>1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</div> <div>1.d. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</div>	E S C U C H A R	<div>1.1.a Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves ( anuncios, mensajes y comunicados).</div> <div>1.1.c. Identifica el sentido general de una conversación formal e informal.</div> <div>1.1.c. Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente</div> <div>1.1.e. Identifica información esencial de programas de televisión (noticias, documentales...).</div>	CL AA CS  CL CS AA  CS CL AA CL CS	5%  5%  2% 3%	EXAMEN, TAREAS, OBSERVACIÓN Listening sobre la tienda utilizando comparativos y superlativos.  TAREAS. Listening sobre superlativo OBSERVACIÓN, TAREAS.  OBSERVACIÓN ,TAREAS Listening con huecos a completar.

<p>-Compras.</p> <p>-Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p>		L E E R	1.2 a Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	CL  CS	30%	TAREAS, OBSERVACIÓN, EXAMEN Lectura tema actual sobre Estella McCartney.
	<p>2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p> <p>2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	H A B L A R	<p>2.1 a Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual usando aplicaciones informáticas.</p> <p>2.1 b- Participa en conversaciones informales con las que establece contacto social.</p>	<p>CD CL CS AA</p> <p>CL CS AA</p>	<p>10%</p> <p>5%</p>	<p>EXAMEN, TAREAS, OBSERVACIÓN. Trabajo en equipo. Presentación. Shopping for Clothes.</p> <p>OBSERVACIÓN , TAREAS conversaciones informales a través de fichas e interacción con compañero/as.</p>
	<p>1. Dominar las estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto.</p> <p>2. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes, reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales.</p> <p>- Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p>	E S C R I B I R	<p>3. Expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>7- Escribe correspondencia básica.</p>	<p>CL CS AA CL CS AA</p>	<p>20%</p> <p>20%</p>	<p>EXAMEN, OBSERVACIÓN, TAREAS. Realización tarea escrita sobre comparaciones.</p> <p>TAREAS Expresión por escrito sobre comparativo y superlativo..</p>
<p><b>UNIDAD 4</b></p> <p>Expresión de la modalidad:</p> <p>-Obligación (have</p>	<p>1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.b. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media. Las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a</p>	E S C U C H A	<p>1.1.a Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves ( anuncios, mensajes y comunicados).</p> <p>1.1b – Entiende lo esencial de los que se dice en gestiones cotidianas.</p>	<p>CL CS AA</p> <p>CL CS AA</p>	<p>4%</p> <p>4%</p>	<p>EXAMEN, OBSERVACIÓN TAREAS. Listening: video en clase sobre Modales</p> <p>OBSERVACIÓN Listening: video en clase sobre Relativos</p>

<p>to, must).</p> <p>-Prohibición (mustn't).</p> <p>-Necesidad(have to, don't have to).</p> <p>.Relativos.</p> <p>-Revisión de la expresión de la cantidad</p> <p>Countable/Uncountable/ Collective: some, any, no, much, many, a lot of.</p> <p>Vocabulario:</p> <p>-Alimentación.</p> <p>-Las TIC.</p> <p>-Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p>	<p>escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p> <p>1.d. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	R	<p>1.1e- Identifica información esencial de programas de televisión.</p> <p>1.1 f- Identifica información esencial sobre obligaciones y prohibiciones.</p>	CL CS AA CD  CS CL AA	4%  3%	<p>OBSERVACIÓN</p> <p>Listening: video en clase sobre Quantifiers</p> <p>TAREAS, OBSERVACIÓN.</p> <p>Actividades con el/la compañera.Role play.</p>
		L E E R	<p>1.2 b comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, descripción de personas, objetos, lugares.</p> <p>1.2 c capta ideas principales de textos periodísticos.</p>	CL CS AA  CL CS AA	15%  15%	<p>EXAMEN, OBSERVACIÓN EN CLASE.</p> <p>Texto con preguntas sobre descripciones.</p> <p>EXAMEN, TAREAS.</p> <p>Texto periodístico sobre Inglés Británico y Americano.</p>
	<p>.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p> <p>2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	H A B L A R	<p>2.1 b-Participa en conversaciones informales Y formales</p>	CD CL CS CD CS AA	15%	<p>OBSERVACIÓN</p> <p>Role-play: Shopping for clothes.</p>
	<p>1. Dominar las estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto.</p> <p>2. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes, reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales.</p> <p>-Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...).</p>	E S C R I	<p>2.2b Escribe correspondencia personal</p>	CL AA CS	40%	<p>EXAMEN, OBSERVACIÓN, TAREAS.</p> <p>Realización de tareas escritas sobre correspondencia personal y vida cotidiana a nivel escrito ( las mismas para todos los estándares).</p>

	condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual)	B I R			
--	---	-------------	--	--	--

INGLÉS Módulo IV						
UNIDADES	CRITERIOS EVALUACIÓN	BLOQUES	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMP.	POND	INSTRUM. EVALUACIÓN
<b>UNIDAD 1:</b> * Expresión del tiempo verbal: - El futuro (will y to be going to). - Presente Simple y Continuo con valor de futuro. - Los pronombres interrogativos: who, what, where, when, whose...).  Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, satisfacción, esperanza y sorpresa. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.	1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto. 1.b. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media. Las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.  1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).  1.d. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	E S C U C H A R	1.1.a. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves (anuncios, mensajes y comunicados).	CL AA CS	5%	EXAMEN: LISTENING SOBRE PLANES DE FUTURO
			1.1.b. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, etc)	CL AA CS	1%	OBSERVACIÓN- CLASE-EXAMEN Ej. Listening "It'll be sunny" y "We're going to Brighton" basados en planes de futuro donde los alumnos responden sobre información básica.
			1.1.c. Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	CS AA CL	5%	OBSERVACIÓN- EXAMEN- TAREAS EN CLASE/CASA. Ej. Listenings Web: <a href="http://Learnenglishteen.britishcouncil.org">Learnenglishteen.britishcouncil.org</a> realizados en el Aula Althia (si es posible, sino en casa)
			1.1.d. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).		1%	OBSERVACIÓN EN CLASE
			1.1.e. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).	CL AA CS	3%	ACTIVIDADES Actividades acerca de la vida diaria captando las ideas principales.
		L E E R	1.2.a. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	CL AA CS	5%	EXAMEN, OBSERVACIÓN CLASE, TAREAS. Actividad sobre un anuncio publicitario.
			1.2.b. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, descripción de personas, lugares objetos.	CS CL AA	15%	EXAMEN Texto de lectura comprensiva con preguntas sobre planes de futuro de Carmen en Brighton
			1.2.c. Capta ideas principales de textos periodísticos.	CL AA CD	5%	TAREAS, OBSERVACIÓN.
	2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y					

	<p>clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p> <p><b>2.b.</b> Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p><b>2.c.</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p><b>2.d.</b> Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p><b>2.e.</b> Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p><b>2.f.</b> Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p> <p>1. Dominar las estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto.</p> <p>2. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes, reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales.</p> <p>- Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p>	H A B L A R	2.1.a Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios.	CD CL AA	10%	EXAMEN, TAREAS, OBSERVACIÓN. Powerpoint realizado en clase y en casa y presentación ante los compañeros.
			2.1.c Participa en conversación formal ( entrevista, reunión).	CL CS AA	3%	ROLE-PLAY EN CLASE
			Expresar opiniones	AA CL CS	2%	OBSERVACIÓN EN CLASE
		E S C R I B I R	2.2.a. Escribe notas, anuncios, mensajes en los que se hacen breves comentarios relacionados con actividades cotidianas.	CS CS CL AA	10%	EXAMEN, TAREAS, OBSERVACIÓN.
			2.2.b. Escribe correspondencia personal en la que se establece contacto social, se dan instrucciones, sugerencias.	CD CS CL	20%	EXAMEN: COMPOSITION EMAIL ABOUT FUTURE PLANS
			1. Comprende preguntas, así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (centros de estudio, de trabajo...).	AA CL CS	5%	OBSERVACIÓN EN CLASE
			- Completa un cuestionario sencillo con información personal , se describen personas, objetos, lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.		5%	TAREAS
UNIDAD 2:  - Condicional.  * Expresión de relaciones lógicas: - Condición (If, Unless, 1 <sup>st</sup> type of condition). * Funciones comunicativas: - Expresión de gustos, preferencias y deseos. - Narración de acontecimientos pasados. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	<p>1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.b. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media. Las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p> <p>1.d. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	E S C U C H A R	1.1.a Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves ( anuncios, mensajes y comunicados).	CL AA CS	5%	EXAMEN Listening con preguntas de gap filling
			1.1.b- Entiende lo esencial de lo que se dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas).	CL AA CS	5%	OBSERVACIÓN, EXAMEN, TAREAS. Listening realizado en clase con respuestas cortas.
			* Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse	CL CS AA	3%	OBSERVACIÓN EN CLASE. Presentación interactuando con compañeros y profesor/a.
			- Identifica el sentido general de una conversación formal e informal	CL AA CS	2%	TAREAS/ OBSERVACIÓN EN CLASE Ej.-Listening con información básica normas de cortesía

		L E E R	<p>1.2 a. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.</p> <p>1.2.c. Capta ideas principales de textos</p>	CL CS AA	15%	EXAMEN : Lectura Comprensiva
	<p><b>2.a.</b> Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p> <p><b>2.b.</b> Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p><b>2.c.</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p><b>2.d.</b> Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p><b>2.e.</b> Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p><b>2.f.</b> Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	H A B L A R	2.1.b. Participa en conversaciones informales con la que se establece contacto social, intercambio de información y expresa opiniones	CD CL CS AA	15%	OBSERVACIÓN, TAREAS. Role play por parejas
	<p>1. Dominar las estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto.</p> <p>2. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes, reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales.</p> <p>1. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p>	E S C R I B I R	<p>6. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>-7-Escribe correspondencia personal básica.</p> <p>4. Completa un cuestionario sencillo con información personal, se describen personas, objetos, lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros y se expresan sentimientos, deseos y opiniones.</p>	CL CS AA  CL CS  CL CS AA	10%  10%  20%	<p>TAREAS</p> <p>Realización de textos: Applying for a job</p> <p>TAREAS</p> <p>EXAMEN: Completa un cuestionario sencillo</p>
<p><b>UNIDAD 3:</b></p> <p>-Pasado (Present Perfect, Past Perfect).</p> <p>* Expresión del tiempo:</p> <p>- Divisiones temporales.</p> <p>- Anterioridad.</p> <p>- Posterioridad.</p> <p>* Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>* Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</p>	<p>1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.b. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media. Las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p> <p>1.d. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	E S C U C H A R	<p>1.1.a. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves (anuncios, mensajes y comunicados).</p> <p>1.1.c. Identifica el sentido general de una conversación formal e informal.</p> <p>1.1.c. Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente</p> <p>1.1.e. Identifica información esencial de programas de televisión (noticias, documentales...).</p>	CL AA CS  CL CS AA  CS CL AA	5%  3%  2%  5%	<p>EXAMEN: Listening .</p> <p>TAREAS. Listening sobre Presente y Pasado Perfecto.</p> <p>OBSERVACIÓN, TAREAS.</p> <p>OBSERVACIÓN ,TAREAS</p>



				CL CS		
		L E E R	1.2 a Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	CL CS	30%	PRESENTACIÓN DE TAREAS. Ej. Reading Comprehension Web: The Lake District
	<p><b>2.a.</b> Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p> <p><b>2.b.</b> Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p><b>2.c.</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p><b>2.d.</b> Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p><b>2.e.</b> Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p><b>2.f.</b> Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	H A B L A R	<p>2.1 a Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual usando aplicaciones informáticas.</p> <p>2.1 b. Participa en conversaciones informales con las que se establece contacto social</p>	CD CL CS AA	15%	EXAMEN, TAREAS, OBSERVACIÓN. Job Interview
	<p>1. Dominar las estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto.</p> <p>2. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes, reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales.</p> <p>- Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p>	E S C R I B I R	<p>7- Escribe correspondencia formal básica.</p> <p>3. Expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	CL CS AA CL CS AA	<p>20%</p> <p>20%</p>	<p>TAREAS/EXAMEN. Realización redacción escrita sobre Presente y Pasado Perfecto "My Favourite Place in the World"</p> <p>TAREAS Expresión por escrito sobre opiniones personales.</p>
<p><b>UNIDAD 4</b></p> <p>- Voz pasiva (presente y pasado). - Oposición/concesión (but, though...).</p> <p>- Causa (because, due to...).</p> <p>- Finalidad (to-infinitive, for).</p> <p>- Explicación.</p> <p>- Resultado (so, so that...).</p> <p>ANEXO:</p>	<p>1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.b. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media. Las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p> <p>1.d. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	E S C U C H A R	<p>1.1.a Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves (anuncios, mensajes y comunicados).</p> <p>1.1b – Entiende lo esencial de los que se dice en gestiones cotidianas.</p>	CL CS AA  CL CS AA CL  CS	<p>10%</p> <p>1%</p> <p>1%</p>	<p>EXAMEN Listening</p> <p>OBSERVACIÓN EN CLASE Ej.-Listening en clase con True-False questions</p> <p>OBSERVACIÓN Listening programna televisión</p>



<p>* Léxico de uso común:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación personal,</li> <li>- Vivienda, hogar y entorno,</li> <li>- Actividades de la vida diaria,</li> <li>- Familia y amigos,</li> <li>- Trabajo y ocupaciones,</li> <li>- Tiempo libre, ocio y deporte,</li> <li>- Viajes y vacaciones,</li> <li>- Salud y cuidados físicos,</li> <li>- Educación y estudio,</li> <li>- Compras,</li> <li>- Alimentación,</li> <li>- Transporte,</li> <li>- Lengua y comunicación,</li> <li>- Medio ambiente, clima y entorno natural,</li> <li>- Las TIC.</li> </ul> <p>* Diferencia entre Inglés Británico e Inglés Americano</p>			<p>- Identifica información esencial de programas de televisión.</p> <p>1.1. Identifica el sentido general de una conversación formal e informal</p>	AA CD	3%	<p>TAREAS</p> <p>Ej. Listeners Web: <a href="http://Learnenglish17teen.britishcouncil.org">Learnenglish17teen.britishcouncil.org</a> realizados en el Aula Althia (si da tiempo))</p>
		L E E R	<p>1.2 b comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, descripción de personas, objetos, lugares.</p> <p>1.2 c capta ideas principales de textos periodísticos.</p>	CL CS AA	15%	EXAMEN. Texto con preguntas comprensivas.
				CL CS AA	15%	EXAMEN, TAREAS. Texto periodístico sobre "The London Eye".
	<p>1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p> <p>2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	H A B L A R	<p>2.1.b. Participa en conversaciones informales o formales</p>	CD CL CS  CL CS CD AA	15%	OBSERVACIÓN EN CLASE Actividad de Role Play en grupo
	<p>1. Dominar las estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto.</p> <p>2. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes, reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales.</p> <p>-Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p>	E S C R I B I R	<p>2.2.b Escribe correspondencia personal en la que se establece contacto social, se dan instrucciones o sugerencias</p>	CL AA CS	40%	EXAMEN: Composition e-mail "Applying for a Job"

<p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CCL.- Comunicación lingüística.</p> <p>CMTC.- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.</p> <p>CD.- Competencia digital.</p> <p>CAA.- Aprender a aprender.</p> <p>CSC.- Competencias sociales y cívicas.</p> <p>SIEE.- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.</p> <p>CEE.- Conciencia y expresiones culturales.</p>	<p><b>OBJETIVOS DE ETAPA</b></p> <p>a) Asumir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la Información y la Comunicación.</p>	<p>beres, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres, como valores comunes de una sociedad plural y el ejercicio de la ciudadanía democrática.</p> <p>b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.</p> <p>c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.</p> <p>d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos</p> <p>e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, obtener nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la Información y la Comunicación.</p> <p>f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.</p> <p>g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.</p> <p>h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.</p> <p>i) Comprender y expresarse en una lengua extranjera de manera apropiada.</p> <p>j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.</p> <p>k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.</p> <p>n) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.</p>
---	---	--



## 4.- ¿QUÉ, ¿CÓMO Y CUÁNDO EVALUAR?

### 4.1.-b CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1. Con carácter general, la evaluación del alumnado tendrá en las dos modalidades de enseñanza carácter formativo e integrador. Como medio de facilitar la continuidad del proceso educativo, los centros ofrecerán refuerzos para las personas que presenten dificultades generalizadas de aprendizaje.

2. En su desarrollo se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Su carácter continuo implica un seguimiento permanente por parte del profesorado, con la aplicación de diferentes procedimientos e instrumentos de evaluación en el proceso de aprendizaje.

b) Tendrá un carácter formativo y orientador pues proporciona información constante y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

c) Su desarrollo en el proceso de aprendizaje del alumnado será integrador, debiendo tenerse en cuenta desde todos y cada uno de los ámbitos o materias la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondientes. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada ámbito o materia teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables correspondientes.

d) Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y finales de los ámbitos serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en el anexo I de la Orden 94/2017, de 12 de mayo, reguladora de estas enseñanzas.

- **Evaluación inicial.**

Una vez concluido el período de matriculación, la Junta de profesores y profesoras de grupo realizará una sesión de evaluación de carácter diagnóstico a fin de analizar la situación del alumnado de manera personalizada y permitirá a la Junta de profesores y profesoras de grupo adoptar decisiones en relación

con la elaboración, revisión y modificación de las programaciones didácticas, para su adecuación a las características del alumnado.

- **Evaluación ordinaria:**

1. Con independencia de la modalidad, se celebrarán al menos dos sesiones de evaluación para cada uno de los módulos cuatrimestrales. La última sesión celebrada se constituirá como evaluación final ordinaria y llevará asociada la correspondiente calificación del mismo a partir de los resultados de todas las sesiones celebradas.

2. Los centros, en uso de su autonomía pedagógica, podrán autorizar a los alumnos y alumnas que así lo soliciten, la realización de un proyecto de trabajo de acuerdo con las siguientes especificaciones:

- a) Estará referido al último bloque del cuarto módulo, pudiendo integrar uno o más ámbitos.
- b) Versará sobre un tema de interés general para las personas adultas, y deberá ser autorizado por el departamento o los departamentos didácticos correspondientes, que definirán los criterios para su elaboración, requisitos mínimos y dirección del mismo.
- c) Podrá eximir de la realización de pruebas escritas que pudieran celebrarse con referencia a esos contenidos, si bien no dispensará de la asistencia a las sesiones lectivas correspondientes.
- d) Requerirá la defensa del mismo ante los profesores y profesoras de los ámbitos que incluya.

En el caso de la modalidad presencial, concretamente la materia de Inglés, este proyecto será realizado por todos los alumnos del curso y será evaluado a través de los estándares del último tema de contenidos, tal y como se establece en la tabla anexa.

- **Evaluación extraordinaria:**

1. Para posibilitar que el alumnado recupere los ámbitos o materias con evaluación negativa, los departamentos didácticos elaborarán una prueba extraordinaria por cada uno de los módulos de los correspondientes ámbitos o materias, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos, con el fin de valorar el grado de consecución de los estándares de aprendizaje evaluables propuestos.

2. Se celebrará antes de concluir el primer cuatrimestre para los módulos cursados en el mismo, y antes de finalizar el curso para los módulos cursados en el segundo cuatrimestre.

3. Podrán presentarse a dicha prueba los alumnos y alumnas que, realizada la evaluación final ordinaria, mantengan algún ámbito o materia pendiente de superación, y no hubieran obtenido calificación positiva

en las actividades que, en su caso, les hubieran sido propuestas al concluir la evaluación ordinaria. No podrán hacerlo quienes por algún motivo hubieran causado baja en el centro.

4. La Junta de profesores y profesoras de grupo, una vez concluida la prueba extraordinaria, celebrará la sesión de evaluación correspondiente y emitirá una calificación final extraordinaria.

#### **4.1 d MODALIDAD PRESENCIAL. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN: LENGUA INGLESA.**

Además de los aspectos contemplados en los artículos anteriores, se establecen los siguientes aspectos específicos para la modalidad presencial:

1. La evaluación en la modalidad de enseñanza presencial será de carácter continuo y diferenciado según los distintos módulos de cada ámbito.

2. Cuando un alumno o alumna registre una falta de asistencia no justificada superior al treinta por ciento del horario lectivo total del ámbito o materia, y se derive de ello la imposibilidad del desarrollo correcto de la propia evaluación continua, el departamento didáctico correspondiente aplicará los sistemas extraordinarios de evaluación previstos a estos efectos en las normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro y aulas. A falta de otros procedimientos, el alumnado podrá presentarse a la prueba de evaluación final extraordinaria, tal y como marca el **artículo 9 de la Orden 143/2017**.

Se entenderán justificadas las faltas de asistencia cuando se acredite documental y fehacientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias siguientes:

- Obligaciones sobrevenidas de tipo laboral.
- Enfermedad prolongada o accidente del alumno que le haya impedido la asistencia.
- Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal asistencia a clase.
- Otras circunstancias de carácter extraordinario apreciadas por la Dirección del centro.

### **Evaluación ordinaria**

- a) El alumno podrá presentarse a la prueba correspondiente a la evaluación ordinaria siempre y cuando haya asistido, como mínimo, al setenta por ciento de las sesiones.
- b) La calificación en esta sesión ordinaria vendrá determinada por la suma de los porcentajes que el alumno haya obtenido en cada estándar, tanto los obtenidos en la prueba intermedia como los de la prueba final ordinaria.

La calificación individual del alumnado se calculará partiendo del nivel de logro alcanzado en cada estándar de aprendizaje, en función de la ponderación asignada.

En todos los Módulos vamos a realizar dos parciales cada cuatrimestre. Cada parcial será de dos unidades. La nota final del alumno será la media de los dos parciales.

#### **Módulo I**

Primer parcial: unidades 1 y 2. La Ponderación de las unidades será del 40% en la unidad 1 y el 60% los estándares de aprendizaje referidos a la unidad 2.

Segundo parcial: unidades 3 y 4. La Ponderación de las unidades será del 40% en la unidad 3 y el 60% los estándares de aprendizaje referidos a la unidad 4.

La nota final de cada alumno resultará de la media de estos dos parciales.

#### **Módulo II**

Primer parcial: unidades 1 y 2. La Ponderación de las unidades será del 50% en la unidad 1 y el 50% los estándares de aprendizaje referidos a la unidad 2.

Segundo parcial: unidades 3 y 4. La Ponderación de las unidades será del 50% en la unidad 3 y el 50% los estándares de aprendizaje referidos a la unidad 4.

La nota final de cada alumno resultará de la media de estos dos parciales.

#### **Módulo III**

Primer parcial: unidades 1 y 2. La Ponderación de las unidades será del 100% en la unidad 1 y el 100% los estándares de aprendizaje referidos a la unidad 2. La nota final del primer parcial corresponderá a la mitad del resultado obtenido en cada una de las dos unidades.

Segundo parcial: unidades 3 y 4. La Ponderación de las unidades será del 100% en la unidad 3 y el 100% los estándares de aprendizaje referidos a la unidad 4. La nota final del primer y segundo parcial corresponderá a la

mitad del resultado obtenido en cada una de las dos unidades.

La nota final de cada alumno resultará de la media de estos dos parciales.

#### **Módulo IV**

Primer parcial: unidades 1 y 2. La Ponderación de las unidades será del 100% en la unidad 1 y el 100% los estándares de aprendizaje referidos a la unidad 2. La nota final del primer parcial corresponderá a la mitad del resultado obtenido en cada una de las dos unidades.

Segundo parcial: unidades 3 y 4. La Ponderación de las unidades será del 100% en la unidad 3 y el 100% los estándares de aprendizaje referidos a la unidad 4.

La nota final del primer y segundo parcial corresponderá a la mitad del resultado obtenido en cada una de las dos unidades.

La nota final de cada alumno resultará de la media de estos dos parciales.

**Actividades de apoyo y refuerzo:** según la Orden de Evaluación que rige las Enseñanzas de Adultos para los alumnos y alumnas con calificación negativa en la evaluación final ordinaria, *“los departamentos de coordinación didáctica programarán actividades de apoyo y refuerzo asociadas a las competencias clave y a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables. Si el profesor lo considera oportuno en la modalidad Presencial se podrán realizar estas actividades de Recuperación. Cuando la evaluación positiva de estas actividades diera lugar a la superación del ámbito o materia en el módulo que corresponda, no sería necesaria la realización de la prueba extraordinaria a la que se refiere el artículo 8 de esta Orden.”*

De este modo, en relación con lo expuesto anteriormente, sobre la posibilidad de realizar estas actividades de recuperación, el Departamento acuerda, siguiendo las instrucciones que se aprobaron en la reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica del Centro que **en la modalidad Presencial la realización de estas actividades se deja a criterio del profesor que imparta clase en cada materia y ámbito**. Estas actividades podrán ser realizadas, si el profesor así lo considera, por los alumnos que obtuvieron una calificación negativa, en la evaluación ordinaria, igual o superior a “4”. En este caso deberán recuperar, por medio de estas actividades, aquellos estándares básicos en los que obtuvieron una calificación más baja y les permita conseguir una calificación mínima de “5”.



### **Evaluación extraordinaria:**

A la prueba correspondiente a esta evaluación podrán presentarse todos aquellos alumnos que perdieron la evaluación continua, y aquellos que obtuvieron calificación negativa en la evaluación ordinaria y en las actividades de apoyo y refuerzo.

- a) En el caso del alumno que haya perdido la evaluación continua, se le conservará la calificación obtenida, hasta el momento de su abandono, en los estándares de observación directa y de trabajos.
- b) A los alumnos que suspendieron la evaluación ordinaria, y en su caso, las actividades de apoyo y refuerzo, se les mantendrá la calificación obtenida en los estándares a través de la observación directa y de los trabajos.
- c) En la convocatoria de la prueba extraordinaria, cuando el alumnado no se presente a dicha prueba, se reflejará como No Presentado (NP).

## MODALIDAD A DISTANCIA. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN: INGLÉS

Además de los aspectos generales de la evaluación recogidos en la Orden 143/2017 de 7 de agosto se establecen los siguientes aspectos específicos para la modalidad a distancia:

### Evaluación ordinaria:

- a) En la modalidad distancia ordinaria, con la finalidad de que el alumnado pueda demostrar la superación parcial de un ámbito o materia, se celebrarán dos pruebas presenciales, una de ellas se desarrollará mediado el cuatrimestre, y la otra, que tendrá la consideración de prueba final ordinaria, al término de cada cuatrimestre. La última prueba llevará asociada la correspondiente calificación del módulo a partir de los resultados de las dos pruebas celebradas.
- b) La calificación final de las materias del Ámbito de la Comunicación vendrá determinada de la siguiente manera:
  - 1. La consecución de los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables contemplados en las **pruebas presenciales**, tendrá **un valor** ponderado de un **ochenta por ciento**.

El logro de los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables contemplados en la **realización de tareas y trabajos no presenciales**, tendrá un valor ponderado de un **veinte por ciento**. Con lo que respecta a este **Trabajo o Tareas** su presentación no es obligatoria para la realización del examen ordinario pudiéndose presentar éste el día del examen final extraordinario. Por lo tanto, si no fuese presentado, la valoración del mismo no podrá ser sumada a la nota de la evaluación ordinaria. Si lo entregan en el examen extraordinario se valorará en dicha evaluación y se sumará a la nota final de ese examen final.

### Actividades de apoyo y refuerzo:

Los departamentos didácticos podrán incorporar, según la Orden de Evaluación, como instrumento de evaluación extraordinaria la realización de tareas no presenciales, siendo de aplicación entonces para la calificación final extraordinaria los mismos criterios que para la ordinaria. De este modo, sobre la

posibilidad de realizar estas actividades de recuperación para superar el Ámbito de la Comunicación, el Departamento acuerda, siguiendo las instrucciones que se aprobaron en la reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica del Centro, que **en la modalidad a Distancia no se propondrán estas actividades de Recuperación.**

### **Evaluación extraordinaria**

- a) Cuando un alumno o alumna no se presentare a la prueba parcial, o suspenda la ordinaria, será evaluado de la totalidad del ámbito o materia en la considerada como final extraordinaria.
- b) En ningún caso, la no realización de las tareas y trabajos no presenciales, la no asistencia a las tutorías o la participación deficiente en las aulas virtuales, supondrán la pérdida del derecho a la participación en las pruebas presenciales ni del derecho a la evaluación.
- c) En la última sesión de evaluación ordinaria se procederá a la calificación del alumnado en los diferentes ámbitos o materias del módulo que corresponda. Con carácter general, los alumnos y las alumnas que mantengan algún ámbito o materia pendiente de superación podrán presentarse a la prueba extraordinaria que a estos efectos elaborarán los departamentos didácticos. Los criterios de calificación de la misma deberán estar claramente expresados en las programaciones de los departamentos.

### **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Los instrumentos que consideramos que permiten la observación y registro de datos para poder evaluar son: la observación sistemática del trabajo de los alumnos, las pruebas objetivas orales y escritas, las entrevistas, cuaderno, los registros diarios relacionados con la actividad de clase, o los trabajos encomendados que nos permitirán la integración de todas las competencias en un marco de evaluación coherente. Se planificarán y se escogerán, entre los instrumentos citados anteriormente, los adecuados para conocer de una manera real lo que el alumno sabe y lo que no sabe respecto a cada uno de los estándares de aprendizaje y así poder valorar el nivel de logro alcanzado por el alumno. Además, diseñaremos estrategias que permitan la participación del alumnado en la evaluación de sus logros, como la autoevaluación, la evaluación entre iguales o la coevaluación.

## PROCEDIMIENTOS PARA EL CÁLCULO DE LA NOTA

De acuerdo a las nuevas instrucciones para llevar a cabo la evaluación, se pone en marcha una dinámica que plantea novedades, sobre todo, en cuanto a la forma. Para llevar el seguimiento y la evaluación del alumnado el Departamento podrá utilizar el PROGRAMA EVALÚA, puesto a disposición por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte o cualquier otro programa informático (hoja de Excel o similar “Cuaderno Digital del Profesor”, etc.) que sirva para el cálculo de la nota.

Junto con la calificación de cada evaluación ordinaria y final, se informará al alumno y a sus familias (en el caso de alumnos menores de edad) de aquellos estándares básicos no superados, junto con unas orientaciones para su recuperación. Este informe será fundamental para que el alumno pueda preparar de forma adecuada la prueba de recuperación extraordinaria.

## RELACIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, OBJETIVOS, CONTENIDOS Y COMPETENCIAS BÁSICAS.

La base de la que partimos es la definición y desarrollo de los elementos curriculares necesarios para la evaluación del alumnado recogidos en la Orden 94/2017, de 12 de mayo, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan en Castilla-La Mancha las enseñanzas de Educación Secundaria para personas adultas. En el citado documento se relacionan los contenidos, agrupados por bloques, con los criterios de evaluación y sus correspondientes estándares de aprendizaje evaluables de cada curso.

### 4.2. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Como **modelo**, se propone la siguiente **ficha de autoevaluación** de la práctica docente:

DESARROLLO		
INDICADORES DE LOGRO	Puntuación De 1 a 10	Observaciones
Antes de iniciar una actividad, se ha hecho una introducción sobre el tema para motivar a los alumnos y saber sus conocimientos previos.		

Antes de iniciar una actividad, se ha expuesto y justificado el plan de trabajo (importancia, utilidad, etc.), y han sido informados sobre los criterios de evaluación.		
Los contenidos y actividades se han relacionado con los intereses de los alumnos, y se han construido sobre sus conocimientos previos.		
Se ha ofrecido a los alumnos un mapa conceptual del tema, para que siempre estén orientados en el proceso de aprendizaje.		
Las actividades propuestas han sido variadas en su tipología y tipo de agrupamiento, y han favorecido la adquisición de las competencias clave.		
La distribución del tiempo en el aula es adecuada.		
Se han utilizado recursos variados (audiovisuales, informáticos, etc.).		
Se han facilitado estrategias para comprobar que los alumnos entienden y que, en su caso, sepan pedir aclaraciones.		
Se han facilitado a los alumnos estrategias de aprendizaje: lectura comprensiva, cómo buscar información, cómo redactar y organizar un trabajo, etc.		
Se han favorecido la elaboración conjunta de normas de funcionamiento en el aula.		
Las actividades grupales han sido suficientes y significativas.		
El ambiente de la clase ha sido adecuado y productivo.		
Se ha proporcionado al alumno información sobre su progreso.		
Se han proporcionado actividades alternativas cuando el objetivo no se ha alcanzado en primera instancia.		

Ha habido coordinación con otros profesores.		
--	--	--

EVALUACIÓN		
INDICADORES DE LOGRO	Puntuación De 1 a 10	Observaciones
Se ha realizado una evaluación inicial para ajustar la programación a la situación real de aprendizaje.		
Se han utilizado de manera sistemática distintos procedimientos e instrumentos de evaluación, que han permitido evaluar contenidos, procedimientos y actitudes.		
Los alumnos han dispuesto de herramientas de autocorrección, autoevaluación y co-evaluación.		
Se han proporcionado actividades y procedimientos para recuperar la materia, tanto a alumnos con alguna evaluación suspensa, o con la materia pendiente del curso anterior, o en la evaluación final ordinaria.		
Los criterios de calificación propuestos han probado ser ajustados y rigurosos.		

## **ADAPTACIÓN PARA EL ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD**

De acuerdo a la **Resolución de 16/06/2021, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2021/2022 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha**, se procederá a la modificación y adaptación de contenidos, criterios de calificación, criterios de recuperación e instrumentos de evaluación con el objetivo de cumplir los requisitos establecidos por la administración de educación inclusiva e igualitaria.

A tal fin, desglosamos las siguientes actuaciones en prevención de este escenario, también conocido como “escenario 3”:

### **1. MODIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO PARA LA EVALUACIÓN ORDINARIA, ADAPTADOS A LA SITUACIÓN PROVOCADA POR EL COVID-19.**

En el escenario 2 (alertas 3 y 4 conforme al Plan de Contingencia de



este centro), de no presencialidad, toda la enseñanza se impartirá en modalidad online. Nos centraremos en los contenidos marcados con asterisco en la programación para la enseñanza telemática. Es necesario ser flexibles en este escenario ya que nos tendremos que adaptar al tiempo de confinamiento establecido por las autoridades competentes. Si el período de cuarentena es de 14 días, procuraremos realizar la evaluación de forma presencial cuando el confinamiento termine. Si esto no fuese posible y el centro tuviese que permanecer cerrado hasta el momento de la evaluación, la calificación se obtendría de la siguiente forma:

Estableceremos la nota que hubiese obtenido el alumno en modalidad presencial como punto de partida. Tendremos en cuenta la nota o notas anteriores al confinamiento, si las hubiese. Esta nota no podría bajar. Una vez obtenida esta calificación de partida, para la calificación final del alumnado en la evaluación ordinaria se tendrá en cuenta el trabajo realizado durante el periodo lectivo no presencial, pudiendo obtener el alumno hasta la máxima puntuación (10) partiendo de una calificación baremada conforme a los criterios del “escenario 1”, y a continuación se proseguirá con el proceso de evaluación atendiendo a la siguiente baremación mediante rúbrica:

VALOR	INDICADOR	CONSECUCIÓN		
25	Entrega writing	Sí (25)	A medias (15)	No (0)
20	Entrega tareas	Sí (20)	A medias (10)	No (0)
30	Se conecta a clases online	Sí (30)	A medias (15)	No (0)
25	Entrega speaking	Sí (25)	A medias (10)	No (0)

Nota: Sí: 80 a 100%. A medias: 30 a 79%. No: menos del 30%.

De este modo, podremos evaluar mediante la enseñanza telemática los aspectos fundamentales de nuestra materia, basados en los contenidos mínimos y los estándares marcados en nuestra programación como básicos.

Procederemos después a establecer el cómputo final sumando los valores de los indicadores básicos. Esta suma nos proporcionará un número de 0 a 100. Aplicaremos después esta cifra a un porcentaje que se empleará para sumar los puntos de la calificación final que faltaban por poner, con un máximo de 5 puntos. De este modo, la calificación final de un alumno con X en la calificación intermedia podrá ser de X a 10; si, por ejemplo, ese alumno obtuvo una nota intermedia de 6 y después ha obtenido, en la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, un valor de 50, tendrá de nota final un 8 porque podía sumar un máximo de 4 puntos, ha alcanzado los objetivos en un 50%, por lo tanto esos 4 puntos se han convertido en 2, que se han sumado al 6 de la nota intermedia.

El alumno obtendrá una evaluación positiva si alcanza una nota mínima de 5.

## **2.CRITERIOS DE RECUPERACIÓN**

Al alumnado cuya calificación resulte inferior a 5 en la Evaluación Ordinaria se le proporcionará un Programa de Refuerzo Individualizado que facilitará el aprendizaje de los contenidos mínimos de la materia cuyos objetivos no hubiera alcanzado. Los contenidos que ya se calificaron positivamente en el desarrollo del curso ordinario no serán nuevamente evaluados, conservando su baremación, que se sumará a los contenidos y estándares adquiridos mediante el Programa de Refuerzo antes mencionado. De este modo, el alumno con calificación inferior a 5 podrá recuperar los contenidos no alcanzados durante el curso, valorados en 10-X, siendo X la nota obtenida en la Evaluación Ordinaria. Incluiremos en el Programa de Refuerzo Individualizado los contenidos mínimos y estándares básicos que

no adquirió, programando una batería de tareas y tomas de contacto online o telemáticas para que el alumno pueda desarrollar correctamente el proceso de aprendizaje. Las tareas programadas en este período de evaluación extraordinaria serán ponderadas mediante el mismo método de la evaluación ordinaria.

### **ESPA**

VALOR	INDICADOR	CONSECUCIÓN	evaluación	
25	Entrega writing	Sí (25)	A medias (15)	No (0)
20	Entrega tareas	Sí (20)	A medias (10)	No (0)
30	Se conecta a clases online	Sí (30)	A medias (15)	No (0)
25	Entrega speaking	Sí (25)	A medias (10)	No (0)

Nota: Sí: 80 a 100%. A medias: 30 a 79%. No: menos del 30%.

El alumno obtendrá una evaluación positiva si alcanza una nota mínima de 5.

### **3.MODIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS/INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO, ADAPTADOS A LA SITUACIÓN DEL ESTADO DE ALARMA PROVOCADO POR EL COVID-19**

Los procedimientos e instrumentos de idóneos para este escenario y esta materia serán:

- Revisión de tareas del alumno
  - ✓ Producciones propias (redacciones, vídeos de listenings orales...)
  - ✓ Ejercicios y tareas
- Entrevistas online por video llamada.
- Autoevaluación

## **PROGRAMACIÓN PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE 25 AÑOS**

### **IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS**

#### **1. NORMATIVA**

Orden de 15/12/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regulan la prueba de acceso a la Universidad de Castilla-La Mancha de las personas mayores de 25 años, el acceso mediante la acreditación de experiencia laboral o profesional y la prueba de acceso para las personas mayores de 45 años en desarrollo del Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas.

[2010/21352] La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, ha querido amparar a las personas que se han visto privadas de acceder a estudios universitarios por las vías tradicionalmente establecidas hasta ahora.

En este sentido, el Ministerio de Educación, en el Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas, amplía los procedimientos que permiten el acceso a la universidad a personas que carezcan de los requisitos exigidos a tal fin.

Los mencionados nuevos procedimientos son, además de la prueba de acceso para personas mayores de 25 años, la acreditación de experiencia laboral o profesional y la prueba de acceso a la universidad para personas mayores de 45 años.

El citado Real Decreto asigna a las administraciones educativas de las comunidades autónomas las competencias para el establecimiento de las líneas generales de la metodología, desarrollo y contenidos de los ejercicios que integran las distintas pruebas de acceso, así como los criterios y fórmulas de valoración de las pruebas, previo informe de las universidades de su territorio. Procede ahora, por lo tanto, desarrollar esta norma en el ámbito competencial de nuestra Comunidad.

#### **2. REQUISITOS**

Las personas mayores de 25 años de edad podrán acceder a las enseñanzas

universitarias oficiales de Grado mediante la superación de una prueba de acceso. Sólo podrán concurrir a dicha prueba de acceso, quienes cumplan o hayan cumplido los 25 años de edad antes del 1 de octubre del año natural en que se celebre dicha prueba. Artículo 4. Estructura de la prueba 1. La prueba de acceso a la universidad a la que se refiere el artículo 3 se estructurará en dos fases, una general y otra específica, que se realizarán, al menos, en dos días consecutivos.

### 3. ORGANIZACIÓN DE LA PRUEBA

La organización de las prueba de acceso corresponderá a la Universidad de Castilla-La Mancha, en el marco establecido por la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. 3. La Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, previo informe de la Universidad de Castilla-La Mancha, establecerá las líneas generales de la metodología, el desarrollo y los contenidos de los ejercicios que integran tanto la fase general como la fase específica, así como los criterios y fórmulas con que deben valorarse ambas fases.

### 4. OBJETIVO

La actualización de los conocimientos en los diferentes ámbitos de las ciencias, las ciencias sociales, las humanidades o la tecnología parece exigir hoy en día como mínimo una capacidad de comprender textos escritos en la lengua inglesa, competencia que el alumno precisa para abordar con éxito su etapa de formación como estudiante universitario y que constituye, por tanto, el objetivo primordial de esta asignatura. Se desarrollará así mismo la expresión escrita cuando se formulen en inglés las respuestas a las preguntas planteadas. La prueba de Lengua Extranjera: Inglés viene además condicionada por los diferentes niveles del alumnado que va a realizarla, por lo que se ha considerado que dicho ejercicio de comprensión escrita es el que da igualdad de oportunidades a todas aquellas personas que se acercan a esta prueba desde distintas experiencias.

### 5. ESTRUCTURA DE LA PRUEBA

Las personas mayores de 25 años de edad que no posean ninguna titulación académica que de acceso a la universidad por otras vías, podrán acceder a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado mediante la superación de una prueba de acceso. Solo podrán concurrir a dicha prueba quienes cumplan o hayan cumplido los 25 años de edad en el año natural en que se celebre la prueba.

La prueba de acceso se estructura en dos fases, una fase general y otra específica.

FASE GENERAL, comprende tres ejercicios referidos a los siguientes ámbitos: a) Comentario de texto o desarrollo o desarrollo de un tema de actualidad. b) Lengua castellana, se ofrecen dos temas del programa establecido para que los aspirantes elijan uno. c) Lengua extranjera, consiste en la comprensión de un texto en la lengua elegida. El idioma se elegirá entre: alemán, francés, inglés, italiano y portugués.

FASE ESPECÍFICA, se estructura en cinco opciones, vinculadas con las cinco ramas de conocimiento: opción A (artes y humanidades), opción B (ciencias), opción C (ciencias de la salud), opción D (ciencias sociales y jurídicas) y opción E (ingeniería y arquitectura). Versará sobre las materias que se señalan para cada una de las opciones, entre las cuales se eligen dos. Estas materias son: Opción A

(Artes y Humanidades) Dibujo Artístico, Geografía, Historia del arte, Historia de España, Historia de la filosofía y Literatura Universal Opción B (Ciencias) Biología, Ciencias de la tierra y medioambientales, Física, Matemáticas y Química Opción C (Ciencias de la Salud) Biología, Matemáticas y Química Opción D (Ciencias Sociales y Jurídicas) Biología, Economía de la empresa, Geografía, Historia de España, Historia de la filosofía y Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales Opción E (Ingeniería y Arquitectura) Ciencias de la tierra y medioambientales, Dibujo técnico, Física, Matemáticas, Química y Tecnología industrial Cada uno de estos ejercicios constará de dos propuestas diferentes entre las que el aspirante elegirá una. La duración de cada uno de los ejercicios que componen la prueba será una hora y media.

## 6. CALIFICACIÓN DE LA PRUEBA

El ejercicio de inglés estará dividido en dos partes: texto de lectura comprensiva con siete preguntas, donde cada pregunta correcta equivale a un punto, y descripción de una fotografía que tiene un valor total de 3 puntos.

### DESCRIPCIÓN DE LA PRUEBA DE INGLÉS

El examen constará de dos partes:

**PARTE 1** Un texto sobre el que se formulan siete preguntas en inglés que tendrán que responderse obligatoriamente en inglés. El ejercicio se puntuará sobre 7 puntos y cada pregunta tendrá un valor máximo de un punto.

**PARTE 2** Una foto. El alumno deberá describir, usando un mínimo de 60 palabras, lo que ve en la imagen expuesta que será sobre temas cotidianos (familia, actividades de tiempo libre, comida, medios de transporte, deportes...). Se valorará la capacidad de expresión, el uso de conectores, el vocabulario y la gramática empleadas. Para el desarrollo de la descripción el alumno podría empezar de la siguiente manera: In this photo I can see... Y continuar así: There is ...../ there are.... On the right ...../ on the left ..... / in the middle..... From my point of view... Finally....

Este ejercicio se puntuará sobre 3 puntos siguiendo los criterios de evaluación indicados seguidamente. El nivel de esta prueba es intermedio y se corresponde con un nivel situado entre el A2 y el B1 del MCERL. Esta prueba tiene como objetivo medir la capacidad de comprensión de textos sobre temas culturales, divulgativos o de interés general escritos en inglés cotidiano o no especializado. Asimismo, a través de la descripción de una imagen, evalúa el nivel de expresión escrita sobre un tema propuesto. El alumno deberá adquirir/consolidar los conocimientos funcionales, gramaticales y léxicos que le permitan comprender las preguntas formuladas sobre un texto que verse sobre un tema de cultura general de un nivel intermedio; extraer la información requerida contenida en el mismo; y proporcionar 2 respuestas gramaticalmente correctas y que se ajusten en el contenido a las cuestiones planteadas. Al mismo tiempo, esos conocimientos deben ayudarle a ser capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. También debe poder describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

**DURACIÓN DE LA PRUEBA DE INGLÉS** La duración de la prueba será de hora y media y se permitirá el uso de un diccionario durante la realización del examen. II.

**EVALUCIÓN DE LA PRUEBA DE INGLÉS PARTE 1:** En esta parte el alumno podrá obtener un máximo de 7 puntos. 1. Las siete preguntas se contestarán en lengua inglesa a partir de la información que proporcione el texto. 2. Como se trata de un examen de **COMPRENSIÓN LECTORA**, se valorará hasta qué punto el alumno ha entendido las preguntas y el texto. 3. No se penalizará que el alumno copie literalmente las respuestas del texto. 4. Una respuesta incorrecta desde el punto de vista del contenido se valorará con cero puntos. 5. Se penalizará el exceso de información en la respuesta, en particular cuando el alumno copie literalmente el texto de forma innecesaria. 6. Asimismo, se penalizará la falta de información en la respuesta. 7. Los fallos gramaticales restarán puntuación a la respuesta ya que hacen que puedan existir dificultades reales de comprensión del mensaje emitido por el alumno. 8. Se puntuará en tramos de 0,25 según la siguiente tabla

**PUNTUACIÓN CRITERIO 1 punto** - Si la respuesta es correcta - Si el contenido de la respuesta es correcto, pero tiene uno de los siguientes fallos: - un fallo a nivel léxico (ortográfico) (ha copiado mal alguna palabra). - un fallo a nivel gramatical. - hay una falta de concordancia entre un sujeto y el verbo. - un adjetivo aparece después del sustantivo. - se ha inventado una palabra. 0,75 puntos - Si el contenido de la respuesta es correcto, pero hay dos fallos (de los citados en el punto anterior). 3 0,5 puntos - Si la respuesta es correcta, pero hay tres fallos (de los citados en el primer apartado). - Si el contenido de la respuesta está incompleto. - Si el contenido de la respuesta es demasiado largo sin llegar a ser el párrafo entero y no tiene errores. 0,25 puntos - Si el contenido de la respuesta es correcto, pero hay cuatro fallos (de los citados en el primer apartado). 0 puntos - Si el contenido de la respuesta es incorrecto. - Si el contenido de la respuesta es un párrafo entero copiado sin sentido. - Si el contenido de la respuesta es correcto, pero en la respuesta hay más de 4 fallos a nivel léxico o gramatical.

**PARTE 2:** En esta parte el alumno podrá obtener un máximo de 3 puntos. La evaluación de la descripción de la imagen se realizará siguiendo los criterios de esta tabla: 0 puntos 0,25 puntos 0,5 puntos 0,75 puntos 1 punto  
**Contenido,** organización estructural y expresión  
 Comete muchos errores semánticos, presenta una sucesión ilógica de ideas, estructura las ideas de manera insatisfactoria. Redacción ininteligible Comete varios errores semánticos que dificultan la comprensión. Estructura insatisfactoria Redacta aceptablemente con errores que no impiden la comprensión. La estructura y organización es aceptable Redacta de manera comprensible con pocos errores. Estructura adecuada Ordena las ideas de manera lógica (introducción, desarrollo y conclusión).  
**Uso correcto de los marcadores discursivos según su nivel**  
 Precisión gramatical y sintáctica  
 Comete demasiados errores gramaticales que dificultan la comprensión Utiliza adecuadamente sólo algunas de las estructuras gramaticales Redacta con algunas deficiencias que limitan la expresión Domina la expresión escrita con pocas deficiencias gramaticales Domina las estructuras gramaticales para la correcta expresión escrita  
**Vocabulario**  
 Demuestra no poseer vocabulario adecuado, lo que dificulta la expresión escrita Usa un vocabulario pobre y repetitivo para su nivel Usa un vocabulario adecuado, pero poco variado y repetitivo Usa adecuadamente el vocabulario Muestra conocimientos léxicos amplios y adecuados a un nivel intermedio.

Cada uno de los ejercicios que componen la prueba se califica de 0 a 10 puntos. La calificación de la fase general (CFG) se calculará de la siguiente manera:  $CFG = (C1+C2+C3)/3$  C1, C2, y C3 = Las calificaciones de los tres ejercicios que

componen la fase general. La calificación de la fase específica (CFE) se calculará de la siguiente manera:  $CFE = (M1+M2)/2$  M1 y M2 = Las calificaciones de las dos materias que componen la fase específica. La calificación final (CF) de la prueba será:  $CF = (CFG + CFE)/2$  Se considerará superada la prueba cuando se obtenga un mínimo de 5 puntos en la calificación final. En ningún caso se podrá promediar, cuando no se obtenga una puntuación mínima de cuatro puntos, tanto en la fase general, como en la fase específica.

CONVOCATORIA Anualmente se realizará una convocatoria de prueba de acceso para mayores de 25 años, para cada una de las ramas en las que se oferten enseñanzas. Superada la prueba de acceso, los aspirantes podrán volver a presentarse en sucesivas convocatorias para mejorar su calificación. Se tomará en consideración la calificación obtenida en la nueva convocatoria siempre que sea superior.

## 7. PUBLICACIÓN DE LAS NOTAS Y RECLAMACIONES

A partir de la celebración de las pruebas se publican los resultados en:

- a) Web de la UCLM: <http://www.uclm.es>
- b) Unidades de Gestión Académica de campus.

Si no se está conforme con alguna o algunas de las calificaciones obtenidas, los aspirantes podrán optar:

- a) Por solicitar una segunda corrección ante el Presidente del Tribunal, ó
- b) Presentar reclamación ante el Rector sobre cualquier otro aspecto que no implique una nueva corrección.

Los resultados tras la segunda corrección se publicarán en los lugares antes mencionados. Si aun habiendo solicitado segunda corrección no se está de acuerdo con las calificaciones, se podrá presentar reclamación ante la Comisión Organizadora.

Los resultados de las reclamaciones ante la Comisión Organizadora de las pruebas se publican en los lugares antes citados y se notifican por correo certificado a los alumnos que han formulado este tipo de reclamación.

## 8. SABERES BÁSICOS

El alumno deberá adquirir/consolidar los conocimientos funcionales, gramaticales y léxicos que le permitan comprender las preguntas formuladas sobre un texto que verse sobre un tema de cultura general de un nivel intermedio; extraer la información requerida contenida en él mismo; y proporcionar respuestas gramaticalmente correctas y que se ajusten en el contenido a las cuestiones planteadas.

## 9. METODOLOGÍA

Se trabajarán los textos proporcionados por el profesor en clase y se facilitarán las explicaciones funcionales, gramaticales, léxicas, culturales, etc. en función de las dudas y necesidades concretas del alumnado surgidas durante el desarrollo de las clases. Dado el limitado número de clases asignado a esta materia, se recomienda que el alumno realice por su cuenta una revisión general de los



contenidos funcionales, gramaticales y léxicos que estime necesarios y que consulte a su profesor las dudas que se le planteen. Se recomienda que el alumno se familiarice con el uso de un diccionario que podrá utilizar como herramienta de apoyo en clase, en casa y durante el examen.

#### 10. EVALUACIÓN

Esta prueba tiene como objetivo medir la capacidad de comprender textos sobre temas culturales, divulgativos o de interés general escritos en inglés cotidiano o no especializado. El examen constará de un texto sobre el que se formulan diez preguntas en inglés que tendrán que responderse obligatoriamente en inglés. El ejercicio se puntuará sobre 10 y cada pregunta tendrá un valor máximo de un punto. La duración de la prueba será de hora y media y **NO** se permitirá el uso de un diccionario durante la realización del examen.

#### 11. OTRAS OBSERVACIONES

La superación de la Prueba de acceso para Mayores de 25 años no equivale, a efectos académicos, a la posesión de titulación académica alguna. Una vez superada la prueba de acceso, los aspirantes podrán volver a presentarse en sucesivas convocatorias para mejorar su calificación. Se tomará en consideración la calificación obtenida en la nueva convocatoria, siempre que dicha calificación sea superior a la anterior. No existe límite de convocatorias para superar la prueba, ni para mejorar la calificación una vez superada.

#### 12. BIBLIOGRAFÍA

Gramática Dooley, J. and Evans, V. (2004).

Grammarway 1. Express Publishing. Murphy, R. (2003).

Essential Grammar in Use (with Answers and CD ROM).

CUP. Murphy, R. (2009).

Grammar in Use Intermediate (3rd edition).

CUP. Redman, S. (2002)

English Vocabulary in Use (Intermediate).

CUP. Vince, M and Emerson, P. (2003).

Intermediate Grammar Practice with key: English Grammar and Vocabulary. Macmillan.

Diccionarios bilingües Puede utilizarse cualquier diccionario bilingüe ofertado por las diferentes editoriales: Oxford, Collins, Larousse, Cambridge, Longman, etc. Algunos ejemplos son los siguientes: Diccionario Cambridge Klett Pocket, Español-Inglés/English-Spanish (2002). Cambridge: Cambridge University Press. Diccionario Collins Compact Plus Español-Inglés English-Spanish (2003). Madrid: Grijalbo Mondadori. Diccionario Oxford Pocket para Estudiantes de Inglés (1997). Oxford: Oxford University Press. Diccionarios online: <http://www.wordreference.com/> <http://www.thefreedictionary.com/>

<http://dictionary.cambridge.org/es/> <http://oxforddictionaries.com/es/> El alumno puede hacer uso de los diferentes recursos que Internet le ofrece. Algunas webs interesantes: <http://lawebdelingles.com/>  
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/> <http://mansioningles.com/>  
<http://www.esl-lab.com/> <http://a4esl.org/>

\*El profesor podrá asesorar sobre otras fuentes bibliográficas al alumno que lo precise en función de sus necesidades.